

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной информационной системе Ростовской области «Образование»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение и функциональные задачи региональной информационной системы Ростовской области «Образование» (далее – РИСО), ее структуру и состав информационного ресурса, категории участников информационного взаимодействия в РИСО и их полномочия, порядок предоставления доступа и эксплуатации РИСО, организацию защиты информационного ресурса, порядок взаимодействия РИСО с иными информационными системами, порядок обслуживания РИСО.

1.2. РИСО является региональным сегментом единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам, созданным в рамках реализации постановления Правительства Ростовской области от 25.12.2015 № 200 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию в Ростовской области регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. РИСО является автоматизированной информационной системой, содержащей персональные данные субъектов персональных данных:

1.3.1. Обучающихся (в том числе несовершеннолетних, иностранных граждан и лиц без гражданства), осваивающих основные образовательные программы (кроме образовательных программ высшего образования) и дополнительные общеобразовательные программы в государственных, муниципальных и частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ростовской области по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам, а также у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность с привлечением педагогических работников на территории Ростовской области (далее для целей настоящего Положения – организации образования);

1.3.2. Иных физических лиц - участников информационного взаимодействия в рамках РИСО, указанных в пункте 1.7 настоящего раздела.

1.4. Персональные данные обрабатываются в РИСО только с согласия субъекта персональных данных (для несовершеннолетних - его законного представителя) на обработку его персональных данных. Оператор и иные участники информационного взаимодействия в рамках РИСО, указанные в пункте 1.7 настоящего раздела и получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

1.5. Цели создания РИСО:

- повышение эффективности государственного и муниципального управления в сфере образования за счет использования современных информационных технологий;
- повышение качества оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования;
- снижение нагрузки на организации образования за счет автоматизации учета контингента и формирования отчетности, исключения многократного ввода одной и той же информации;
- повышение надежности и безопасности использования информационных технологий в организациях образования, снижение расходов организаций образования за счет централизации и унификации предоставляемых сервисов и интерфейсов информационного взаимодействия.

1.6. РИСО должна обеспечивать решение следующих основных задач:

- получение информации о численности обучающихся и их учет в организациях образования, находящихся на территории Ростовской области;
- получение оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирование необходимого количества мест в организациях образования;
- получение актуальной информации о посещаемости обучающимися организаций образования;
- предоставление возможности гражданам производить запись детей в организации образования через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ).

1.7. В настоящем Положении применяются понятия, предусмотренные Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также следующие понятия:

администраторы РИСО – сотрудники организации образования, назначаемые распорядительным актом организации образования и обеспечивающие необходимые условия участия организации образования в информационном взаимодействии в РИСО в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами и/или распорядительными актами организации образования;

администраторы информационной безопасности – лица, ответственные за мониторинг информационной безопасности и контроль исполнения всеми участниками информационного взаимодействия требований по защите информации, назначаемые распорядительным актом оператора;

закрытая часть РИСО («закрытый контур») - полнофункциональная версия РИСО, доступ к которой осуществляется посредством защищенной сети телекоммуникационной связи оператора (с рабочих мест, где установлены и настроены криптографические средства защиты информации);

информационный ресурс - информация о контингенте обучающихся Ростовской области (реестр контингента обучающихся), информация об организациях образования Ростовской области (реестр организаций образования) и иная информация, находящаяся в полнофункциональной версии РИСО (реестр лиц, имеющих доступ к РИСО, учебных классов, групп, электронный журнал, расписание занятий и т.п.);

оператор – организация, осуществляющая деятельность по эксплуатации РИСО, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных;

открытая часть РИСО («открытый контур») - ограниченная версия РИСО, не содержащая персональных данных, доступ к которым требует использования криптографических средств защиты информации;

поставщики данных - организации образования, а также, в исключительных случаях, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предоставляющие в обязательном порядке информационный ресурс в РИСО и обеспечивающие его актуальность;

пользователи – физические лица, обладающие правом просмотра информационного ресурса РИСО в соответствии с назначенными правами доступа;

суперадминистраторы – лица, назначаемые распорядительным актом оператора и обладающие максимальными полномочиями в РИСО, обеспечивающие функционирование РИСО в соответствии с ее целями и задачами на основе нормативных правовых актов и иных документов, в том числе настоящего Положения;

уполномоченные лица поставщика данных – сотрудники поставщика данных, непосредственно осуществляющие ввод данных в РИСО, назначаемые распорядительным актом поставщика данных;

участники информационного взаимодействия - оператор, суперадминистраторы, администраторы информационной безопасности, администраторы РИСО, поставщики данных, уполномоченные лица поставщиков данных, пользователи РИСО.

1.8. Список сокращений, используемых в настоящем Положении:

ГВЭ	- государственный выпускной экзамен
ГИА	- государственная итоговая аттестация
ГИС	- государственная информационная система
ЕГЭ	- единый государственный экзамен
ЕСИА	- единая система идентификации и аутентификации
ИНН	- идентификационный номер налогоплательщика
ИС	- информационная система
КПП	- код причины постановки на учет в налоговых органах
ОГРН	- основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя

ОГЭ	- основной государственный экзамен
ОКАТО	- Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
ОКВЭД	- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКОГУ	- Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления
ОКОПФ	- Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
ОКТМО	- Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований
ОКФС	- Общероссийский классификатор форм собственности
РИСО	- региональная информационная система Ростовской области «Образование»
РС	- региональный сегмент
СМЭВ	- система межведомственного электронного взаимодействия
СНИЛС	- страховой номер индивидуального лицевого счёта
ФГИС	- федеральная государственная информационная система
ФЗ	- Федеральный закон
ФИО	- фамилия, имя, отчество
ЭДО	- электронное дополнительное образование
ЭДС	- электронный детский сад
ЭК	- электронный колледж
ЭШ	- электронная школа

2. Правовая основа эксплуатации и совершенствования РИСО

2.1. Правовую основу эксплуатации и совершенствования РИСО составляют Конституция Российской Федерации, Федеральные законы от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные законы, правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Ростовской области и иные областные законы, правовые акты Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также настоящее Положение.

3. Назначение, функции и структура РИСО

3.1. РИСО предназначена для обеспечения:

- 1) учета обучающихся в организациях образования;
- 2) получения информации о контингенте обучающихся Ростовской области, формирования отчетной и аналитической информации по данному вопросу;

- 3) формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся, включая результаты дополнительного образования;
- 4) возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в организации образования в электронном виде;
- 5) функционирования электронных очередей на предоставление места в дошкольных образовательных организациях;
- 6) получения оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- 7) прогнозирования необходимого количества мест в организациях образования;
- 8) повышения эффективности информационного обмена между ведомственными информационными системами путем создания единого межведомственного источника информации об обучающихся;
- 9) повышения доступности для населения информации об организациях образования и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- 10) сокращения количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в сфере образования.

3.2. РИСО обеспечивает выполнение следующих функций хранения и обработки данных о контингенте обучающихся и организаций образования Ростовской области:

- ведение реестра контингента обучающихся Ростовской области;
- ведение реестра организаций образования Ростовской области;
- обеспечение поддержки актуальности и достоверности данных;
- хранение истории изменения данных о контингенте обучающихся;
- резервное копирование и восстановление данных;
- архивирование информации о контингенте обучающихся;
- обеспечение выявления и устранения технических ошибок и дублирований данных.

3.3. РИСО подразделяется на открытую и закрытую части («открытый контур» и «закрытый контур»), а также мобильные приложения для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. РИСО включает в себя следующие основные составляющие:

СЕГМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - информационная система «Электронная школа» (ИС ЭШ);

СЕГМЕНТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - информационная система «Электронный колледж» (ИС ЭК);

СЕГМЕНТ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - информационная система «Электронный детский сад» (ИС ЭДС);

СЕГМЕНТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - информационная система «Электронное дополнительное образование» (ИС ЭДО);

ОБЩИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕГМЕНТ (РС).

3.5. Информационная система «Электронная школа» предназначена для учета контингента организаций образования, реализующих образовательные

программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Функции информационной системы «Электронная школа»:

учет общих сведений об организациях образования, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

ведение реестра учебных классов;

ведение реестра обучающихся и учет их движения (зачисление, переводы, выпуски др.);

обеспечение подачи заявлений на зачисление в организации образования, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, через ЕПГУ;

ведение расписания уроков;

ведение поурочного планирования;

ведение электронного журнала успеваемости;

ведение электронного дневника ученика;

формирование отчетности уровня организации образования, муниципального и регионального уровня.

3.6. Информационная система «Электронный колледж» предназначена для учета контингента организаций образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения.

Функции информационной системы «Электронный колледж»:

учет общих сведений об организациях образования, реализующих программы среднего профессионального образования и основные программы профессионального обучения;

ведение реестра учебных групп;

проведение процедуры зачисления на обучение;

ведение реестра обучающихся и учет их движения (переводы, выпуски, отчисления, академические отпуска др.);

ведение учебных планов;

ведение расписания;

ведение электронных журналов учета теоретического и практического обучения;

формирование отчетности уровня организации образования и регионального уровня.

3.7. Информационная система «Электронное дополнительное образование» предназначена для учета контингента организаций образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

Функции информационной системы «Электронное дополнительное образование»:

учет общих сведений об организациях образования, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

ведение реестра групп;

ведение реестра обучающихся и учет их движения (зачисление, отчисление, перевод и др.);

ведение расписания занятий;
ведение электронных журналов групп;
ведение электронного дневника обучающегося;
ведение реестра объединений по направленностям;
формирование отчетности уровня организации образования, муниципального и регионального уровня.

3.8. Информационная система «Электронный детский сад» предназначена для ведения электронной очереди в дошкольные образовательные организации и учета контингента организаций образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Функции информационной системы «Электронный детский сад»:

учет общих сведений об организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

ведение электронной очереди на предоставление места в дошкольных образовательных организациях и зачисление детей в дошкольные образовательные организации;

ведение реестра и учет движения обучающихся (перевод, отчисление) в организациях образования, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

ведение реестра групп;

формирование отчетности уровня организации образования, муниципального и регионального уровня.

3.9. Общий региональный сегмент предназначен для предоставления консолидированной информации о контингенте организаций образования различного уровня и обмена информацией.

Функции общего регионального сегмента:

ведение консолидированных данных организаций образования, расположенных на территории Ростовской области;

ведение консолидированного реестра обучающихся в организациях образования, расположенных на территории Ростовской области;

формирование консолидированной отчетности и аналитики регионального уровня;

обмен данными с государственными системами регионального и федерального уровня.

4. Состав информационного ресурса РИСО

4.1. РИСО содержит постоянно пополняемый и актуализируемый информационный ресурс.

4.2. Реестр контингента обучающихся Ростовской области содержит следующие данные:

общие сведения об обучающихся;

информацию об образовании обучающихся.

4.3. Общие сведения об обучающемся включают следующую информацию:

ФИО;

дата рождения;
место рождения;
пол;
СНИЛС;
гражданство;
реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан);

адресная информация (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания, адрес фактического места жительства);

информация о трудной жизненной ситуации;

сведения о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа, наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении, инвалидность в том числе: группа, срок действия, отдельные категории).

4.4. Информация об образовании обучающегося содержит данные о получении дошкольного, общего, дополнительного, профессионального образования и профессионального обучения, включая результаты освоения образовательных программ и индивидуальные достижения обучающегося.

4.4.1. Сведения об образовании обучающегося по образовательным программам дошкольного образования включают следующую информацию:

полное наименование организации образования;
атрибуты заявления о приеме;
форма получения образования;
зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении);

образовательная программа (адаптированность, специфика группы);

режим пребывания:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);
- полного дня (10,5 - 12-часового пребывания);
- продленного дня (13-14-часового пребывания);
- круглосуточного пребывания;

прекращение образовательных отношений (с указанием даты, основания, реквизитов распорядительного акта):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей); по инициативе организации образования; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации образования).

4.4.2. Сведения об образовании обучающегося по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования включают следующую информацию:

полное наименование организации образования;

заявление о приеме (учебный класс, дата регистрации заявления о приеме);

зачисление (учебный год, учебный класс, дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении);

образовательная программа (уровень, адаптированность);

обучение:

- перевод (зачисление) в учебные классы (учебный год, учебный класс);
- годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка (при наличии));
- форма получения образования и форма обучения;
- смена;

портфолио:

- участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. мероприятиях (название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды, звания);

- прочие достижения;

результаты обучения по образовательным программам основного общего образования:

- ГИА в форме ОГЭ (предмет, баллы);
- ГИА в форме ГВЭ (предмет, баллы);
- реквизиты аттестата об основном общем образовании;
- итоговая успеваемость (предмет, оценка);

результаты обучения по образовательным программам среднего общего образования:

- ГИА в форме ЕГЭ (предмет, баллы);
- ГИА в форме ГВЭ (предмет, баллы);
- реквизиты аттестата о среднем общем образовании;
- итоговая успеваемость (предмет, оценка);

прекращение образовательных отношений (с указанием даты, основания, реквизитов распорядительного акта):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей); по инициативе организации образования; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации образования).

4.4.3. Сведения об образовании обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам включают следующую информацию:

полное наименование организации образования;

атрибуты заявления о приеме;

зачисление (дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма обучения);

образовательная программа:

- вид (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);
- адаптированность;
- направленность;
- использование дистанционных технологий при реализации программы;

- наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии, с которыми разработана и реализуется образовательная программа;

- продолжительность освоения образовательной программы (совокупное количество часов освоения, количество лет освоения образовательной программы);

освоение образовательных программ:

- наименование предмета, курса;

- статус обучения по программе, предмету, курсу (в процессе обучения, программа освоена, программа не освоена);

- оценка;

портфолио:

- участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. мероприятиях (название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды, звания);

- прочие достижения;

прекращение образовательных отношений (с указанием даты, основания, реквизитов распорядительного акта):

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей); по инициативе организации образования; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации образования);

документ об обучении (наименование в соответствии с локальным нормативным актом (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств), реквизиты документа об обучении, дата выдачи).

4.4.4. Сведения об образовании обучающегося по основным программам профессионального обучения включают следующую информацию:

полное наименование организации образования;

атрибуты заявления о приеме;

зачисление (дата, реквизиты распорядительного акта);

образовательная программа:

- уровень;

- адаптированность;

- специальность или профессия;

документ о квалификации (реквизиты, дата выдачи);

прекращение образовательных отношений (с указанием даты, основания, реквизитов распорядительного акта):

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей); по инициативе организации образования; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации образования).

4.4.5. Сведения об образовании обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования включают следующую информацию:

- полное наименование организации образования;
- заявление о приеме (специальность, курс, дата заявления о приеме);
- зачисление (дата, курс, учебный год, реквизиты распорядительного акта);
- образовательная программа:
 - вид (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программа подготовки специалистов среднего звена);
 - адаптированность;
 - профессия рабочего, должность служащего;
 - квалификация выпускника;
 - обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий (да/нет, использование специализированного оборудования (компьютеров и др.), применение дистанционных образовательных технологий);
- обучение:
 - перевод (зачисление) на курс (учебный год, курс);
 - годовая успеваемость (предмет, учебный год, оценка (если уместно));
- портфолио:
 - участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п. мероприятиях (название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды, звания);
 - прочие достижения;
 - участие в совместных проектах с работодателем (наименование проекта, степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок), результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен));
- документ об образовании и о квалификации:
 - диплом о среднем профессиональном образовании;
 - свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- прекращение образовательных отношений (с указанием даты, основания, реквизитов распорядительного акта):
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно (по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей); по инициативе организации образования; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации образования);
- трудоустройство:
 - наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);
 - трудовой договор (наименование организации с указанием формы собственности);
 - место фактического трудоустройства (наименование организации с указанием формы собственности);

- трудоустройство на квотируемое или специально рабочее место (для инвалидов) (да/нет).

4.5. Сведения в реестре организаций образования Ростовской области включают следующую информацию:

4.5.1. Об организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ростовской области:

идентификатор организации (уникальный внутри РИСО);

полное наименование организации;

краткое наименование;

количество смен;

ИНН;

КПП;

ОГРН;

правовой статус (юридическое лицо или филиал (представительство) с указанием юридического лица);

юридический адрес;

фактический адрес (почтовый адрес);

код ОКАТО;

ФИО руководителя;

контакты организации (сайт, электронная почта, номер телефона);

статус (функционирует, капремонт, реконструкция, деятельность приостановлена и т.п.);

форма собственности (код ОКФС);

организационно-правовая форма с указанием типа (при наличии);

свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности (для организаций, которые должны проходить аккредитацию):

- серия и номер бланка;

- реестровый номер;

- дата выдачи;

- срок действия (дата или «бессрочное»);

лицензия на осуществление образовательной деятельности:

- серия и номер бланка;

- реестровый номер;

- дата выдачи;

- срок действия (дата или «бессрочная»);

отраслевая принадлежность (код ОКВЭД);

реализуемые образовательные программы;

учредители;

тип организации образования (дошкольная, общеобразовательная, профессиональная, дополнительного образования);

направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования);

организационно-правовая форма (код ОКОПФ);

фактическая наполняемость (количество обучающихся, числящихся на текущий момент в организации образования (очная форма обучения));

предельная наполняемость (максимальное количество обучающихся, которое может находиться в организации образования в одну смену с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм (СанПиН));

принадлежность к государственным или муниципальным органам управления (код ОКОГУ).

4.5.2. Об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ростовской области:

ФИО;

ИНН;

ОГРНИП;

гражданство;

статус (индивидуальный предприниматель);

вид деятельности (код ОКВЭД);

адрес осуществления образовательной деятельности;

реализуемые образовательные программы;

направления подготовки, специальности, профессии (кроме общего образования).

4.6. РИСО охватывает все организации образования, расположенные на территории Ростовской области, кроме образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

Сведения об организациях образования хранятся в РИСО неограниченный срок.

4.7. В РИСО размещается информация обо всех обучающихся, охваченных системой организаций образования, находящихся на территории Ростовской области, кроме образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

РИСО обеспечивает хранение данных о контингенте обучающихся на срок не менее 25 лет с момента прекращения образовательных отношений с организацией, осуществляющей образовательную деятельность в Ростовской области. По заявлению лица, данные которого размещены в системе, время хранения о нем данных в РИСО может быть продлено на неограниченный срок.

4.8. Сведения в реестре лиц, имеющих доступ к РИСО (суперадминистраторы, администраторы информационной безопасности, администраторы РИСО, ответственные лица поставщиков данных, пользователи), включают следующую информацию:

ФИО;

дата рождения;

СНИЛС;

данные аккаунта (логин, пароль, закрепленные права).

4.9. Сведения в реестре педагогов, являющихся субъектами расписания уроков (занятий), включают следующую информацию:

ФИО;

дата рождения;

статус (образовательная организация, должность).

5. Полномочия участников информационного взаимодействия в РИСО

5.1. Оператор осуществляет следующие полномочия в сфере эксплуатации и совершенствования РИСО:

5.1.1. Осуществляет эксплуатацию РИСО самостоятельно или совместно с другими организациями, привлекаемыми к данной работе в соответствии с законодательством Российской Федерации, координирует выполнение мероприятий по совершенствованию РИСО.

5.1.2. Осуществляет организацию работ по сбору и обработке информационного ресурса для включения в РИСО и хранению этого информационного ресурса.

5.1.3. Обеспечивает организацию доступа к РИСО и ее информационному ресурсу с использованием программно-технических средств РИСО в соответствии с настоящим Положением.

5.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением порядка и условий предоставления поставщиками данных информационного ресурса для включения в РИСО.

5.1.5. Определяет технические требования к программно-техническим средствам РИСО, создаваемым и (или) приобретаемым в соответствии с требованиями к техническим, программным, лингвистическим средствам обеспечения эксплуатации РИСО.

5.1.6. Обеспечивает взаимодействие РИСО с иными информационными системами.

5.1.7. Осуществляет контроль за исполнением настоящего Положения.

5.1.8. Имеет право блокировать аккаунты участников информационного взаимодействия, систематически нарушающих настоящее Положение, а также вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей, работников организаций образования, систематически нарушающих настоящее Положение.

5.1.9. Осуществляет иные полномочия, определенные нормативными правовыми актами Правительства Ростовской области и Минобразования Ростовской области.

5.2. Суперадминистраторы осуществляют следующие полномочия:

5.2.1. Организуют и осуществляют административно-организационное, информационное и методическое сопровождение работы участников информационного взаимодействия РИСО.

5.2.2. Осуществляют добавление (редактирование, удаление, восстановление) аккаунтов администраторов РИСО, уполномоченных лиц поставщиков данных в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также пользователей в органах исполнительной власти Ростовской области, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере образования.

5.2.3. Обеспечивают постоянный мониторинг работоспособности РИСО и ее составляющих, координацию регламентных работ, своевременную передачу

информации о сбоях и ошибках разработчику РИСО, контроль их устранения, формирование предложений разработчику РИСО по совершенствованию системы.

5.2.4. Обеспечивают постоянный мониторинг качества, достоверности и актуальности информационного ресурса РИСО.

5.2.5. Осуществляют контроль за действиями участников информационного взаимодействия в РИСО, организуют информирование участников информационного взаимодействия и их руководителей о выявленных нарушениях, контролируют устранение выявленных нарушений и принятие мер в отношении нарушителей.

5.3. Администраторы информационной безопасности осуществляют следующие полномочия:

5.3.1. Организуют и осуществляют информационное и методическое сопровождение комплекса мероприятий по соблюдению требований по защите информации, в том числе защите персональных данных и предотвращению нарушений информационной безопасности.

5.3.2. Обеспечивают постоянный мониторинг информационной безопасности РИСО.

5.3.3. Осуществляют контроль:
парольной политики и надёжности пользовательских паролей;
электронных носителей защищаемой информации;
целостности программного обеспечения РИСО, программных и технических средств защиты информации;
регулярности обновления антивирусных баз на рабочих станциях и серверах;
резервного копирования и восстановления информации.

5.3.4. Анализируют выявленные нарушения и инициируют принятие мер в отношении нарушителей по фактам несоблюдения требований по защите информации.

5.4. Администраторы РИСО осуществляют следующие полномочия:

5.4.1. Осуществляют создание, корректировку, удаление аккаунтов других администраторов РИСО своей организации образования, уполномоченных лиц поставщика данных и пользователей в своей организации образования.

5.4.2. Производят настройку прав уполномоченных лиц поставщика данных в своей организации образования, иных сотрудников, а также обучающихся своей организации образования и их родителей (законных представителей).

5.4.3. Обеспечивают ведение справочников уровня организации образования, настроек организации образования, поддержание в актуальном состоянии атрибутов организации образования.

5.4.4. Организуют и обеспечивают информационное и техническое сопровождение участников информационного взаимодействия в РИСО в своей организации образования.

5.5. Поставщики данных обеспечивают:

5.5.1. Ввод данных в информационный ресурс РИСО.

5.5.2. Достоверную и своевременную актуализацию информационного ресурса РИСО, в том числе в процессе осуществления учета контингента.

5.5.3. Представление оператору предложений по совершенствованию функционирования РИСО.

5.5.4. Уполномоченные лица поставщиков данных посредством форм ввода, предусмотренных в РИСО, осуществляют непосредственный ввод данных своей организации образования (подведомственных организаций образования - в случае поставщика данных в лице органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования), а также филиалов организации образования (в случае их наличия) для пополнения и актуализации информационного ресурса РИСО в соответствии с функциональными обязанностями, установленными распорядительным актом поставщика данных.

5.6. Пользователи обладают правами:

5.6.1. Просмотра информационного ресурса РИСО в соответствии со следующими ограничениями доступа:

сотрудники организации образования - только к данным своей организации образования и ее филиалов (при наличии);

сотрудники филиала организации образования - только к данным своего филиала организации образования;

обучающиеся - исключительно к собственным данным;

родители (законные представители) обучающихся - исключительно к данным своих детей (подопечных);

сотрудники органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и сотрудники муниципальных учреждений, работающих в сфере управления системой образования данного муниципального образования, - только к данным подведомственных организаций образования и курируемых частных образовательных организаций в соответствии с согласованными с оператором правами;

сотрудники органов исполнительной власти Ростовской области и работники государственных учреждений Ростовской области, работающих в сфере управления системой образования Ростовской области, - к данным всего региона (для непрофильных министерств - согласно ведомственной принадлежности) в соответствии с согласованными с оператором правами.

5.6.2. Предоставления оператору предложений по совершенствованию РИСО.

6. Порядок предоставления доступа и эксплуатации РИСО

6.1. Правом доступа к информационному ресурсу РИСО с возможностью его обработки обладают оператор в лице суперадминистраторов, а также поставщики данных в лице администраторов РИСО и уполномоченных лиц поставщика данных. Иные лица (пользователи РИСО) обладают правом доступа к информационному ресурсу РИСО без возможности его обработки.

6.2. Для получения доступа к РИСО организация образования должна выполнить следующие действия:

6.2.1. Определить своим распорядительным актом администратора РИСО и уполномоченных лиц поставщика данных.

6.2.2. Оформить заявку на предоставление доступа к РИСО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и направить ее в формате pdf со своего официального адреса электронной почты на рассмотрение оператору на единый адрес электронной почты технической и информационной поддержки РИСО. К заявке прилагается скан-копия распорядительного акта о назначении администратора РИСО.

6.3. Для получения доступа к РИСО орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, орган исполнительной власти Ростовской области, государственная или муниципальная организация, работающая в сфере управления системой образования, должны выполнить следующие действия:

6.3.1. Определить своим распорядительным актом уполномоченных лиц поставщика данных (для органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и являющегося поставщиком данных).

6.3.2. Оформить заявку на предоставление доступа к РИСО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и направить ее в формате pdf со своего официального адреса электронной почты на рассмотрение оператору на единый адрес электронной почты технической и информационной поддержки РИСО. К заявке прилагается скан-копия распорядительного акта о назначении уполномоченных лиц поставщика данных (для органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и являющегося поставщиком данных).

6.4. Заявка регистрируется автоматически с присвоением регистрационного номера и уведомлением, затем в течение 3 рабочих дней рассматривается оператором на предмет возможности предоставления доступа к РИСО.

6.5. В случае положительного решения оператор в течение 1 рабочего дня создает соответствующую учетную запись (аккаунт) и направляет уведомление на электронный адрес, указанный в заявке.

6.6. В случае отказа в предоставлении доступа к РИСО оператор в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки направляет соответствующее уведомление на электронный адрес, указанный в заявке.

6.7. Основаниями для отказа в предоставлении доступа к РИСО являются:

наличие в заявке недостоверных и (или) неполных сведений;

непредставление копии распорядительного документа о назначении администратора РИСО или уполномоченных лиц поставщика данных (для органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и являющегося поставщиком данных);

направление заявки с адреса электронной почты, отличающегося от официального, указанного на официальном сайте заявителя.

6.8. Изменение и удаление аккаунтов администраторов РИСО в организациях образования с единственным административным аккаунтом, сотрудников областных органов исполнительной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, работающих в сфере управления системой образования, осуществляется оператором по заявке соответствующих руководителей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в порядке аналогичном заявке на подключение к РИСО.

6.9. Аннулирование аккаунта и прав доступа администратора РИСО или уполномоченных лиц поставщика данных (для органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и являющегося поставщиком данных) осуществляется оператором по его решению в случае установления неоднократных нарушений требований настоящего Положения. При этом условием аннулирования является направление ранее руководителю организации образования (органа местного самоуправления) хотя бы одного представления о допущенных нарушениях его подчиненными на официальный адрес электронной почты организации образования (органа местного самоуправления).

В случае нарушения, влекущего за собой возможность нанесения существенного вреда функционированию РИСО и/или хранящимся в ней персональным данным, прекращение прав доступа может быть произведено оператором без предупреждения.

6.10. Нарушения, влекущее прекращение доступа к РИСО:

предоставление данных для информационного ресурса РИСО, содержащих недостоверную информацию;

невыполнение технических условий по включению данных в информационный ресурс РИСО в соответствии с требованиями, установленными оператором;

несоблюдение требований по размещению в информационном ресурсе РИСО сведений, подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распространение и представление информации, не связанной с исполнением полномочий участников информационного взаимодействия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

осуществление действий, влекущих нарушения действующего режима информационной безопасности, в том числе, осуществление действий, прямо или косвенно направленных на получение\возникновение угрозы получения несанкционированного доступа к информационному ресурсу, в том числе рабочим местам защищенной сети;

осуществление действий, направленных на нарушение нормального функционирования программно-технических средств РИСО.

6.11. Организация образования (орган местного самоуправления) извещается оператором об аннулировании учетной записи и прав доступа администратора РИСО или уполномоченных лиц поставщика данных в течение 1 рабочего дня после аннулирования.

6.12. Для восстановления аккаунта (после утраты или аннулирования) заявитель направляет оператору на единый адрес электронной почты технической и информационной поддержки РИСО заявку в формате pdf на восстановление аккаунта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению. К заявке прилагается скан-копия распорядительного акта о результатах служебной проверки и принятых мерах по факту нарушения (утраты аккаунта).

Восстановление аккаунта осуществляется оператором в порядке

аналогичном заявке на подключение к РИСО. При нарушении указанного порядка учетная запись не восстанавливается.

6.13. Ввод и редактирование данных в РИСО осуществляется уполномоченными лицами поставщиков данных в процессе автоматизированного учета контингента обучающихся своей организации образования в РИСО.

6.14. Аккаунт администратора РИСО создается оператором согласно заявке организации образования в количестве один административный аккаунт на организацию. Больше количество административных аккаунтов может создаваться администратором РИСО. В этом случае распределение функций между администраторами РИСО в организации образования устанавливается локальным нормативным актом и/или распорядительным актом организации образования.

6.15. Актуальность данных в РИСО должна поддерживаться уполномоченными лицами поставщиков данных в режиме реального времени.

6.16. Текущие требования распространяются на данные, актуальные на момент утверждения настоящего Положения, и данные, формируемые позднее. Приведение в соответствии с настоящими требованиями данных, актуальных на даты ранее момента утверждения настоящего Положения (ранее отчисленные обучающиеся, закрытые организации образования, ранняя история текущих обучающихся и др.), не является обязательным.

6.17. При заполнении сведений об организации образования обязательными для заполнения являются все атрибуты, перечисленные в пункте 4.5 раздела 4 настоящего Положения.

6.18. Обязательные для заполнения в РИСО атрибуты для педагогов, являющихся субъектами расписания уроков (занятий):

фамилия;

имя;

отчество (при наличии);

дата рождения (для исключения дублей и идентификации при совпадениях ФИО);

статус (образовательная организация, должность).

6.19. Обязательные для заполнения атрибуты для лиц, имеющих доступ к РИСО:

фамилия;

имя;

отчество (при наличии);

дата рождения (для исключения дублей и идентификации при совпадениях ФИО);

СНИЛС (только для лиц, использующих для доступа к РИСО аутентификацию через ЕСИА);

данные аккаунта (логин, пароль, закрепленные права).

6.20. Обязательные для заполнения атрибуты для обучающихся в РИСО:

фамилия;

имя;

отчество (заполняется при его наличии);

дата рождения;

пол;

гражданство;

адрес регистрации;

текущий учебный статус (организация образования (филиал), год обучения\курс, литера класса\название группы, специальность\направление и др.) и сведения об успеваемости в соответствии с п. 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

6.21. Обязательны для заполнения атрибуты обучающихся, являющиеся обязательными в соответствии с требованиями операторов государственных информационных систем, взаимодействие с которыми осуществляется РИСО.

Например, заполнение информации о наличии инвалидности диктуется требованиями ФГИС «Федеральный реестр инвалидов», наличие СНИЛС необходимо, когда обучающемуся - пользователю РИСО требуется входить в РИСО через ЕСИА, и т.д.

6.22. Обязательность заполнения иных атрибутов обучающихся в РИСО может следовать из требований к тому или иному процессу, например, процедура подачи заявления на постановку ребенка в очередь на зачисление в дошкольную образовательную организацию требует предоставления реквизитов свидетельства о рождении и др.

6.23. Не допускается занесение в РИСО недостоверной либо примерной информации, сокращение слов, сокращение имен до простой формы, либо имен и отчеств до инициалов и другие действия, снижающие качество и полноту вводимой информации.

6.24. Не допускается ввод информации латинскими буквами, за исключением ФИО и паспортных данных иностранных граждан, а также римских цифр (ввод римских цифр осуществляется исключительно латинскими буквами).

6.25. Не допускается корректировка данных в обход установленных для этого правил, например, использование функции «перевод из другого учреждения» взамен функции «зачисление», замена обучающегося путем замены его ФИО и персональных данных и др.

6.26. Руководители организаций образования несут ответственность за наличие, полноту, качество, актуальность и достоверность данных о своих организациях и их контингенте обучающихся в РИСО.

6.27. Руководители органов исполнительной власти Ростовской области и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, несут ответственность за наличие, полноту, качество, актуальность и достоверность данных о подведомственных организациях образования и их контингенте обучающихся в РИСО.

7. Защита информационного ресурса, содержащегося в РИСО

7.1. В РИСО защите подлежат:

информация ограниченного доступа, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, в том числе персональные данные

контингента обучающихся;

все данные в целях обеспечения их защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении системы и реализации права на доступ к информации.

Сведения, составляющие государственную тайну, обработке в РИСО не подлежат.

7.2. Защита информационного ресурса, содержащегося в РИСО, обеспечивается выполнением оператором требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также нормативных документов Федеральной службы безопасности Российской Федерации и Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации.

7.3. В РИСО реализован комплекс взаимоувязанных организационных и технических мер по защите информации с учетом актуальных угроз ее безопасности:

- разделение РИСО на два контура (открытый и закрытый) в зависимости от доступности защищаемой информации разного уровня;
- использование средств специальной криптографической защиты;
- идентификация и аутентификация пользователей посредством ЕСИА;
- разделение доступа пользователей к ресурсам на основе администрируемой ролевой политики;
- журналирование действий пользователей и хранение журналов;
- обеспечение информационной безопасности на основе дублирования и резервирования ключевых элементов РИСО для повышения надежности работы.

7.4. Меры защиты информационного ресурса должны обеспечивать:

предотвращение несанкционированного доступа к информационному ресурсу и (или) передачи его лицам, не имеющим права на доступ;

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информационному ресурсу;

предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информационному ресурсу;

недопущение воздействия на технические средства обработки информационного ресурса, в результате которого нарушается их функционирование;

возможность незамедлительного восстановления обрабатываемой в РИСО информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информационного ресурса.

7.5. РИСО аттестована по требованиям информационной безопасности по классу защищенности информационных систем К2.

8. Взаимодействие РИСО с иными информационными системами

8.1. В настоящем Положении под взаимодействием РИСО и иных

информационных систем следует понимать совокупность информационных процессов, направленных на получение и использование оператором информационных ресурсов, содержащихся в иных информационных системах, и включение таких информационных ресурсов в автоматизированном режиме в РИСО, а также на получение и использование операторами иных государственных информационных систем информационных ресурсов, содержащихся в РИСО.

8.2. Взаимодействие РИСО и иных информационных систем может осуществляться с использованием:

инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

иных программно-технических средств.

8.3. Для обеспечения информационного взаимодействия операторы РИСО и иной государственной информационной системы могут заключать соглашение об информационном обмене, в котором определяются информационные, технические и иные условия такого взаимодействия.

8.4. РИСО осуществляет взаимодействие с государственными информационными системами (ГИС) в соответствии с таблицей.

№ пп.	Наименование ГИС	Федеральный оператор	Цель осуществления взаимодействия
1	Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА)	Министерство связи и массовых коммуникаций РФ	Обеспечение авторизации участников информационного взаимодействия (граждан и должностных лиц органов исполнительной власти) в государственных информационных системах
2	Единый портал государственных услуг Российской Федерации	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ	Обеспечение возможностей: - подачи через портал заявлений на постановку детей в очередь на зачисление в дошкольные образовательные организации; - получения через портал информации об очередности на зачисление в дошкольные образовательные организации, - подачи через портал заявлений на зачисление в общеобразовательные организации

№ пп.	Наименование ГИС	Федеральный оператор	Цель осуществления взаимодействия
3	Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ	Обеспечение обмена запросами, сведениями и документами между системами различной ведомственной принадлежности, построенными на различных технологических платформах
4	Федеральный реестр инвалидов	Пенсионный фонд России	Передача сведений об освоении инвалидом, ребенком-инвалидом образовательных программ в организациях дошкольного, общего, среднего профессионального и дополнительного образования
5	Федеральная система показателей электронной очереди в дошкольные образовательные учреждения	ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика»	Передача на федеральный уровень сведений о дошкольных образовательных организациях и их контингенте, а также информации об очереди на зачисление в дошкольные образовательные организации

8.5. Информационное взаимодействие РИСО с иными (внешними) информационными системами должно удовлетворять следующим требованиям:

информационное взаимодействие должно осуществляться при условии аутентификации и авторизации внешней информационной системы в РИСО;

поддержка версионности сервисов взаимодействия и обеспечение обратной совместимости;

обеспечение и контроль целостности получаемых и передаваемых данных.

8.6. Если организация образования использует собственные информационные системы (ИС ОО), полностью либо частично пересекающиеся по функциональным возможностям с РИСО, допускается возможность организации интерфейса взаимодействия ИС ОО с РИСО при соблюдении следующих условий:

самостоятельная реализация организацией образования интерфейса взаимодействия ИС ОО с РИСО (на стороне ИС ОО), включая дальнейшую его модернизацию, в случае модернизации РИСО;

аттестация ИС ОО по классу не ниже К2;

ответственность руководителя организации образования за все инциденты в части информационной безопасности, возникшие вследствие функционирования ИС ОО и ее взаимодействия с РИСО.

8.7. Через интерфейс взаимодействия РИСО с ИС ОО, функционирующей в соответствии с пунктом 8.6, допустим обмен данными только по данной образовательной организации и в пределах следующих допущений:

передача в направлении ИС ОО:

- базовые справочники;
- атрибуты классов\групп;
- атрибуты обучающихся (ФИО, дата рождения, пол);
- атрибуты учебных статусов обучающихся (литера класса\наименование группы, класс\курс\год обучения, форма обучения, специальность\направление, информация об изменении учебного статуса);

передача в направлении РИСО - данные, пополняющие сведения в РИСО о переданных из РИСО обучающихся, например, данные успеваемости, посещаемости, достижениях обучающихся, и др.

9. Регламентное обслуживание РИСО

9.1. РИСО функционирует в штатном режиме круглосуточно (24×7), за исключением времени, отводимого на регламентное обслуживание, и допустимых перерывов для устранения сбоев и отказов.

9.2. Перевод РИСО в технологический режим – режим, обеспечивающий конфигурирование или иное техническое обслуживание РИСО, возможен только в нерабочее время (пн.-сб. с 19-00 до 7-00 час., вс. - в любое время).

При технологическом режиме возможна остановка работы РИСО либо частичное снижение быстродействия или блокировка отдельных функциональных возможностей.

9.3. Работы по обновлению программного обеспечения РИСО проводятся в период с 19-00 до 7-00 час.

9.4. Резервное копирование базы данных РИСО выполняется ежедневно в период с 19-00 до 7-00 час. Резервное копирование программного обеспечения РИСО выполняется в течение суток, после каждого обновления РИСО в целом либо одной из ее составляющих.

9.5. В случае возникновения аварийных ситуаций, связанных со сбоями либо остановкой каких-либо составляющих РИСО либо системы в целом, а также при выявлении ошибок либо некорректной работе функций РИСО, участникам информационного взаимодействия необходимо уведомить представителей оператора.

Приложение № 1
к Положению о региональной
информационной системе
Ростовской области
«Образование»

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Директору
ГАУ РО РИАЦРО

ЗАЯВКА
на предоставление доступа
к региональной информационной системе Ростовской области «Образование»
(РИСО)

Наименование организации _____
Юридический адрес _____
Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)
Официальный адрес E-mail _____
Телефон _____

Информация об администраторе РИСО:

Ф.И.О.	
Дата рождения	
СНИЛС	
Должность	
Адрес E-mail	
Номер мобильного телефона	
Реквизиты приказа о назначении администратором РИСО	

Приложение: Приказ о назначении администратора РИСО

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о региональной
информационной системе
Ростовской области
«Образование»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

Директору
ГАУ РО РИАЦРО

ЗАЯВКА
на предоставление доступа
к региональной информационной системе Ростовской области «Образование»
(РИСО)

Наименование _____
(орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, орган исполнительной власти Ростовской области, государственная (муниципальная) организация, работающая в сфере управления системой образования)

Руководитель _____
(должность, Ф.И.О.)

Официальный адрес E-mail _____

Телефон _____

Информация об уполномоченных лицах поставщика данных
(только для ОМСУ, осуществляющего управление в сфере образования и
являющегося поставщиком данных РИСО):

1.	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
	СНИЛС	
	Должность	
	Адрес E-mail	
	Номер мобильного телефона	
	Реквизиты приказа о назначении уполномоченным лицом	
2.	Ф.И.О.	
	Дата рождения	

	СНИЛС	
	Должность	
	Адрес E-mail	
	Номер мобильного телефона	
	Реквизиты приказа о назначении уполномоченным лицом	

.... (и т.д.)

Информация о пользователях РИСО:

1.	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
	СНИЛС	
	Должность	
	Адрес E-mail	
	Номер мобильного телефона	

2.	Ф.И.О.	
	Дата рождения	
	СНИЛС	
	Должность	
	Адрес E-mail	
	Номер мобильного телефона	

.... (и т.д.)

Приложение: Приказ(ы) о назначении уполномоченных лиц поставщика данных
(только для ОМСУ, осуществляющего управление в сфере
образования и являющегося поставщиком данных РИСО)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о региональной
информационной системе
Ростовской области
«Образование»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАЯВКА
на изменение (удаление) учетных данных

Прошу изменить (удалить) учетные данные участника информационного взаимодействия в связи с _____

Наименование данных	Текущее значение в РИСО	Новое значение (не заполняется в случае удаления данных)
Ф.И.О.		
Дата рождения		
СНИЛС		
Должность		
Статус в РИСО (<i>администратор РИСО, уполномоченное лицо поставщика данных, пользователь</i>)		
Адрес E-mail		
Номер мобильного телефона		
Реквизиты приказа о назначении администратором РИСО или уполномоченным лицом поставщика данных		

Приложение: Приказ(ы) о назначении администраторов РИСО или
уполномоченных лиц поставщика данных
(при изменении реквизитов приказов)

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о региональной
информационной системе
Ростовской области
«Образование»

НА БЛАНКЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ЗАЯВКА
на восстановление учетных данных

Прошу восстановить учетные данные и права доступа участника информационного взаимодействия, утраченные (аннулированные) в связи с _____

Ф.И.О.	
Дата рождения	
СНИЛС	
Должность	
Статус в РИСО (<i>администратор РИСО, уполномоченное лицо поставщика данных, пользователь</i>)	
Адрес E-mail	
Номер мобильного телефона	
Реквизиты приказа о назначении администратором РИСО или уполномоченным лицом поставщика данных	
Реквизиты приказа о результатах служебной проверки и принятых мерах по факту утраты (аннулирования)	

Приложение: Приказ о результатах служебной проверки и принятых мерах по факту утраты (аннулирования)

(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.