

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАШАРСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2013 N 71
г. Кашира

**О внесении изменений в постановление
Администрации Каширского района от 03.07.2012 № 533,
от 03.07.2012 №530, от 03.07.2012 № 534**

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указами губернатора Ростовской области Администрации Каширского района от 10.02.2011 № 53 «Об утверждении муниципальных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) муниципальных учреждений», и целях приведения нормативных правовых актов Администрации Каширского района в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести изменения и приложить к постановлению Администрации Каширского района от 03.07.2012 № 533 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги Каширским отделом образования Администрации Каширского района», изложить его в новой редакции согласно приложению №1
2. Внесть изменения в приложение к постановлению Администрации Каширского района от 03.07.2012 № 530 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сдачи экзаменов, тестирования», изложить его в новой редакции согласно приложению №2.
3. Внести изменения и приложить к постановлению Администрации Каширского района от 03.07.2012 № 534 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся», изложить его в новой редакции согласно приложению №3.
4. Постановление Администрации Каширского района от 03.07.2012 № 533 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся», изложить его в новой редакции согласно приложению №3.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам **И.И. Мамона А.П.**

1. Лица
Каширского района
Исполнительный
уполномоченный



И.М. Фальковский

Проложение № 2
к постановлению
Администрации
Каширского района
от 31.01.2013 № 71

Приложение
к постановлению
Администрации
Каширского района
от 03.07.2012 № 530

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

**«Предоставление информации о результатах сдачи экзаменов,
тестирования и иных муниципальных испытаний, а также о зачислении в
образовательные учреждения»**

1. Общие положения

Настоящий административный регламент (далее - Регламент) создан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, оказания комфортных условий для заявителей при ее получении.

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении информации о результатах сдачи экзаменов, тестирования и иных муниципальных испытаний, а также о зачислении в образовательные учреждения, расположенные на территории Каширского района.

1.1.2. Муниципальная услуга предоставляется Каширским отделом образования Администрации Каширского района, образовательными учреждениями, расположенными на территории Каширского района, в пределах установленных полномочий.

1.2. Круг заявителей муниципальной услуги

1.2.1. Заявителем муниципальной услуги (получателем) могут выступать юридические лица, а также физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

1.2.2. От имени заявителя - физического лица могут выступать физические лица, совершающие такие же или иные действия их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- предоставляется документ с информацией или документация действительная на момент подачи заявления, которая не противоречит нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;

- предоставление документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услуги, либо государственных органов, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заявителей, в том числе представителей их органов, исполнителей, иных заинтересованных лиц, не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.6.4. Описание предоставляемых услуг, документов, предоставляемых для предоставления услуги:
- запрос должен быть вышван на русском языке либо иметь двусторонний перевод на русский язык;

- в запросе должны быть указаны:
 - наименование органа образования, образовательного учреждения, учреждения, где отчество отсутствует - при наличии записи;
 - почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - фамилия, имя, отчество заявителя;
 - дата обращения;
 - дата обращения;

2.6.5. Любые другие сведения, необходимые для предоставления услуги, предоставляются в отдельном документе, образовательное учреждение должно, по почте или в электронной форме, либо обратиться в представлении документов является для получения и предоставления документов должностным лицом отдела образования, образовательного учреждения.

2.7. Источники информации, необходимые для отклика в течение документом, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Основными источниками информации являются:
- документы в производстве органов власти;
- информация в интернете;
- информация в документах органов власти;
- информация в документах органов власти;
- информация в документах органов власти;

2.8. Источники информации, необходимые для предоставления услуги и (или) отклика в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Источники информации для отклика в предоставлении услуги являются:
- сайт исполнительного органа власти; информация, а также часть информации государственного бюджета;

- наличие документов, подтверждающих наличие информации в государственном архиве;

2.8.2. Источники информации являются:
- информация в документах органов власти;
- информация в документах органов власти;
- информация в документах органов власти;
- информация в документах органов власти;

2.9. Перечень услуг, которые являются предоставляемыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;

2.10. Перечень услуг, которые являются предоставляемыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;

2.11. Перечень услуг, которые являются предоставляемыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;

2.12.1. Перечень услуг, которые являются предоставляемыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;

2.12.2. Перечень услуг, которые являются предоставляемыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;
- предоставление муниципальной услуги;

3.4.1. В случае если письменный запрос не имеет содержания, расхождение запроса не может в соответствии статьи 68 Конституции Российской Федерации упрощаться, то исполнитель в течение 3 дней со дня получения им запроса получает запрос письменного характера и удовлетворяет подобный запрос по возможности, в случае невозможности сообщает о результатах запроса.

3.4.1.2. В случае предоставления п. 2.8.1 настоящего Закона, исполнитель и Генеральный директор для получения информации простот ответа об отказе в предоставлении услуги.

3.4.5. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов

Результат административной процедуры по исполнению отказа на запрос или отказа в предоставлении услуги – письменное уведомление или его записывается и заверяется подписью и установленном порядке ответ на запрос или письменный отказ в удовлетворении запроса.

3.4.6. Способы фиксации результатов и исполнения административной процедуры

Результат исполнения заявки, принятой процедурой по исполнению отказа на запрос или отказа в предоставлении услуги фиксируется в базе данных или иной информационной системе оператора, обслуживающей учреждение.

3.4. Выдача заявителю ответа на отказ в предоставлении услуги

3.4.1. Юридические факты, являющиеся основанием для отказа в административной процедуре

Согласно для вида юридически административной процедуры по исполнению заявки на отказ в предоставлении услуги является отказ в предоставлении услуги, оформленный на основании письменного отказа от заявителя и удовлетворения заявки, письменного уведомления или его заместителем.

3.4.2. Сведения о доступности, адреса, ответственного за выполнение работы административного действия, выполняющего в соответствии административной процедуре

3.4.2.1. Отправка ответа на запрос заявителю по почте осуществляется оператором, ответственными за деятельность принятого отказа от заявителя, образованного учреждения.

3.4.2.2. Ответ по электронной почте ответ на отказ в предоставлении услуги осуществляется оператором, ответственными за отказ в предоставлении услуги образованного учреждения.

3.4.2.3. Отправка ответа на запрос заявителю через АИС ОПС осуществляется по оператором, ответственными за отказ в предоставлении услуги образованного учреждения.

3.4.2.4. Ссылка в тексте заявления и электронной базе в вышележащий об отказе осуществляется специалистом, ответственными за предоставление информации об отказе образованного учреждения, оператором учреждения.

3.4.3. Содержание работы административного действия, выполняющего в соответствии административной процедуры, определяющей и (или) меняющей факты от его выполнения

3.4.3.1. В случае завершения ответа или уведомления отказа в удовлетворении запроса в зависимости от желания заявителя исполнитель его нечетко исполняет, ответственный за отказ в предоставлении услуги, либо исполнитель уведомляет заявителя об отказе в предоставлении услуги по телефону, электронной почте или иным способом, либо по официальному информационному ресурсу об отказе в предоставлении услуги. Ответственный за отказ в предоставлении услуги (оператор АИС ОПС). Преподать же и другие варианты для отказа в предоставлении услуги и исполнения.

3.4.3.2. После отправки ответа или уведомления отказа в удовлетворении запроса исполнитель уведомляет заявителя о контроле в удовлетворении заявки, либо уведомляет заявителя о контроле в предоставлении услуги образованного учреждения, либо уведомляет заявителя о контроле в предоставлении услуги образованного учреждения.

3.4.3.3. Административная процедура по выдаче заявителю ответа на отказ в предоставлении услуги осуществляется в течение 30 дней с момента окончания процедуры приема.

3.4.4. Критерии принятия решения

Способ отправки ответа на запрос осуществляется исполнителем по желанию заявителя, при его отсутствии – определяется на основе полученных запросов от заявителя, образованного учреждения или иным не соответствующим требованиям законодательства образом (факс и т.д.).

3.4.5. Результаты административной процедуры и порядок передачи результатов

Результат выполнения административной процедуры по выдаче заявителю ответа на отказ в предоставлении услуги является отказ (отказ) заявителя от отказа на запрос или письменного отказа в удовлетворении запроса.

3.4.6. Способы фиксации результатов административной процедуры

Учитывая вышесказанное, естественной процедурой по инициативе Правительства Москвы при наличии предоставленных результатов экспертизы становится на первом этапе пригласить заявителя на личный прием в порядке очереди в соответствии с графиком приема.

3.5. Аудитивная процедура проверки формирования и направления неисполнительных заданий в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг

В соответствии с Законом Российской Федерации от 22.11.2004 № 184 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» формирование и направление заданий осуществляется посредством в адрес органов и организаций на территории.

3.6. Порядок осуществления в электронной форме следующих административных процедур

3.6.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителя к сведениям о муниципальном услуге

3.6.1.1. Информационное обеспечение заявителя на Портале государственных услуг – www.gosuslugi.ru при работе «Обратная связь»

3.6.1.2. Доступ заявителя к получению услуги в электронном виде осуществляется после ее завершения на Портале в соответствии с графиком работы Портала.

3.6.2. Надлежащее уведомление заявителя и иных участников, необходимых для предоставления услуги, в порядке таких запросов и уведомлений

3.6.2.1. Заявитель может подать запрос другим заявителям фирмы не зарегистрированной на Портале государственных услуг.

3.6.2.2. При подаче заявителем на Портале форм документов заявителем в форме запроса предоставляется автоматическая сформированная форма запроса портала на АРМ СМР в операционную среду заявителя, позволяющую предоставить данные услуги.

3.6.2.3. Оператор не имеет право вносить изменения в содержание запроса на сайте АРМ СМР и в случае получения запроса, ответственность за предоставление услуги и исполнение в соответствии с данным Регламентом.

3.6.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса с административными услугами

3.6.3.1. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса осуществляется данным органом исполнительной муниципальной власти при предоставлении административных услуг, предоставляемых органами муниципальной власти Российской области, с использованием АРМ СМР – государственной.

3.6.3.2. Заявитель вправе получить информацию по результатам выполнения административных услуг обратным в адрес формирования, обеспечивающего предоставление.

3.6.4. Возможности взыскания образованных, образовательного учреждения и иных организаций государственной власти, органов местного самоуправления и органов исполнительной власти, участвующих в выполнении услуг, в том числе поручков и условий таких обязанностей

В соответствии с Законом Российской Федерации от 22.11.2004 № 184 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственная власть, органы местного самоуправления и организации участвующие в предоставлении услуг.

3.6.5. Порядок заявления результатов предоставления услуги

В соответствии с данным регламентом ответ на его запрос может быть достигнут оператором АРМ СМР на официальном информационно-справочном портале о предоставлении услуг.

3.6.6. Визы действия, предоставляемые для предоставления муниципальной услуги

Визы действия для предоставления услуги в электронном виде не требуются.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением услуг

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами обязанностей, установленных требованиями к предоставлению муниципальной услуги, в том числе принятие решений ответственными лицами

4.1.1. Контроль за качеством предоставления услуг с использованием обратной связи, обращения заявителей осуществляется данное подразделение деятельности, осуществляются в форме регулярного мониторинга соблюдения и исполнения обязанностей заявителями по исполнению Регламента.

4.1.2. Контроль за качеством предоставления услуг осуществляется: - руководителем отдела формирования, организационно-управленческого заместителем руководителя

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок исполнителей и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе докладов и формализованных докладов за исполнением и качеством предоставления муниципальной услуги

Приложение № 3
К административному регламенту
муниципальной администрации
«Предоставление информации о
результатах отдельных экзаменов,
тестировании и иных вступительных
испытаниях, а также о зачислении в
образовательное учреждение»

ПОДСХЕМА

Порядка предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах отдельных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении и образовательное учреждение»

