

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МБОУ Первомайской СОШ
С. Чеботарева
С.В. Чеботарева
02.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Первомайской
СОШ: *Г.В.Кладиева*
Г.В.Кладиева
02.09.2016 г.



**Инструкция
ответственного за работу в сети Интернет.**

1. Общие положения

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе (далее Учреждение) назначается приказом директора Учреждения.
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору учреждения.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, Уставом и локальными актами учреждения, а также настоящей инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

- Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам обеспечивает контроль доступа сотрудников учреждения и учащихся к сети Интернет, а именно:
- 2.1. Следит за техническим состоянием Интернет-канала. В случае необходимости инициирует обращение к ответственному за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи).
 - 2.2. Оказывает помощь пользователям по вопросам, возникшим во время сеансов работы в сети.
 - 2.3. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу или нарушает законодательство Российской Федерации, ответственный принимает меры по ограничению доступа к данному интернет-ресурсу.
 - 2.5. Ведет списки категоризированных ресурсов сети Интернет, доступ к которым учащихся должен быть ограничен, заполняя Журнал обновления системы фильтрации (не реже 1 раза в месяц).
 - 2.6. Осуществляет проверку работы системы фильтрации (2 раза в месяц) с записью результатов проверки в журнале контроля работы системы фильтрации.
 - 2.7. В случае сбоя работы системы фильтрации принимает меры по ее восстановлению.
 - 2.8. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения, настройку действия антивирусного программного обеспечения.

3. Права

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в Учреждении имеет право:

- 3.1. Выступать на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета, общешкольных и классных родительских собраниях по вопросам, связанным с использованием Интернета в образовательном процессе.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед директором Учреждения о нарушении пользователями правил и регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в Учреждении несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
- 4.2. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.