

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(«дорожная карта»)
по работе МБОУ Первомайской СОШ
в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о
квалификации, документах об обучении (ФИС ФРДО)

| № | Название мероприятий | Контрольные точки | Ответственные лица |
|--|--|--|--|
| Подключение к ФИС ФРДО | | | |
| 1 | Оборудование защищенного автоматизированного рабочего места | декабрь 2018 – январь 2019 | Директор школы |
| 2 | Завершение оформления электронной цифровой подписи | декабрь 2018 | Директор школы |
| 3 | Завершение оформления парольно-ключевой информации | до 10.01.2019 | Директор школы Технический специалист |
| 4 | Подключение к закрытой части ФИС ФРДО | до 10.01.2019 | Технический специалист |
| Внесение сведений в ФИС ФРДО | | | |
| 5 | Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах, выданных в 2000-2018 гг | до 01.02.2019 г | Ответственный за внесение сведений Технический специалист |
| | Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах, выданных с 01.01.1996 по 31.12.1999 гг. | до 31.12.2020 г. | |
| | Внесение сведений в ФИС ФРДО о документах, выданных с 10.07.1992 по 31.12.1995 гг | до 31.08.2023 г. | |
| | Внесение сведений о вновь выданных документах об образовании в ФИС ФРДО | постоянно, в течение 60 дней с даты выдачи | |
| Контроль внесения сведений в ФИС ФРДО | | | |
| 6 | Предварительный контроль правильности вносимых сведений о документах об образовании на основании заполненных шаблонов. | по мере заполнения | Директор школы Ответственный за внесение сведений |
| 7 | Мониторинг хода достижения контрольных точек Плана мероприятий | постоянно | Директор школы |

Директор школы:

Кладиева Г.В.