

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол №13 от 30.04.2014

Утверждаю:
директор МБОУ Первомайской СОШ
Кладиева Г.В.
Приказ №541 от 30.04.2014 г.



Положение о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение), осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В Учреждении могут быть созданы методические объединения классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования и других специалистов.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования, а также Уставом, локальными актами Учреждения, приказами директора Учреждения.

2. Задачи методического объединения.

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Учреждения;
- организация работы с одаренными, способными и мотивированными на изучение отдельных предметов учащимися, включая вовлечение их в олимпиады, конкурсы, смотры, конференции и др. внеурочные предметные мероприятия различного уровня, в том числе с применением ресурсов сети Интернет;

- сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- анализ контрольно-измерительных материалов для проведения срезовых и итоговых контрольных работ по предметам, выходящим на государственную итоговую аттестацию, проведения I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, конкурсов и других мероприятий на уровне Учреждения, для проведения тренировочного тестирования выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей;
- оказание адресной методической помощи учителям, входящим в методическое объединение.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры и т.д.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения ежегодно назначается приказом директора Учреждения из числа учителей данной предметной области.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- организует текущую работу методического объединения;
- созывает и ведет заседания методического объединения;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- анализирует работу методического объединения по итогам учебного года;
- составляет аналитическую справку об итогах работы методического объединения.

4.3. Председателем заседаний методического объединения является руководитель методического объединения. Из числа членов методического объединения может быть выбран секретарь методического объединения, который ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения администрации Учреждения при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- вносить предложения об участии членов методического объединения в муниципальных конкурсах профессионального мастерства;
- выступать инициатором и проводить смотры учебных кабинетов;
- рекомендовать членам методического объединения тематику курсов повышения квалификации и тем самообразования;
- рекомендовать членам методического объединения прохождение аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора Учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения в текущем учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения о предметных кружках, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Учреждения в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).