

Утверждаю:  
директор МБОУ Первомайской СОШ  
Кладиева Г.В.  
Приказ № 34 от «30» 04 2014 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий представителей педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством в области образования, Уставом Учреждения и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

## **2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности Методического совета является создание условий для творческой работы педагогических работников, методическое сопровождение образовательного процесса, практическое решение проблем учебно-воспитательного процесса.

2.2. Деятельность Методического совета направлена на выполнение следующих задач:

- организация внеклассной работы по учебным предметам, проведение школьных предметных олимпиад;
- организация работы по расширению образовательного пространства школы, создание условий развития для мотивированных учащихся;
- организация и проведение экспертизы контрольно-измерительных материалов;
- создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- организация работы школьных методических объединений педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогам Учреждения.

## **3. Структура и организация деятельности**

3.1. В состав Методического совета входят директор учреждения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь.

3.2. Председателем Методического совета является директор учреждения (или лицо, им назначенное). Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

3.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового

плана. План разрабатывается на первом заседании Методического совета.

3.4. Периодичность заседаний совета - не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения заседания Методического совета секретарь обязан поставить в известность членов совета не позднее чем за 1 неделю до проведения заседания.

3.5. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Методического совета и секретарем.

3.6. Решения Методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава совета и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

Процедура голосования определяется Методическим советом.

#### **4. Права Методического совета.**

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- выдвигать предложения по направлениям повышения квалификации педагогов в рамках работы методических объединений, рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической, проектно-исследовательской и др. деятельности;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Самый классный классный» и т. д.;
- выдвигать предложения по организации внеклассной работы по учебным предметам, организации работы с одаренными и мотивированными учащимися;
- решать другие вопросы в рамках своей компетенции.

#### **5. Контроль за деятельностью Методического совета.**

5.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения.