

СОГЛАСОВАНО

Председателем на общем собрании работников профсоюзного комитета МБОУ Первомайской СОШ МБОУ Первомайской СОШ протокол № 3 от 25.11.2019

С.В.Чеботарева
С.В.Чеботарева

ПРИНЯТО

директор МБОУ Первомайской СОШ приказ № 121.1 от 25.11.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Г.В.Кладиева
Г.В.Кладиева



**Положение
о премировании работников МБОУ Первомайской СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом, типовым положением об общеобразовательном учреждении, постановлением Администрации Кашарского района от 29.10.2008 № 659 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений» и регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы (далее - работники).

1.2. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы (далее – МБОУ), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.3. Премирование работников производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда МБОУ или при наличии экономии фонда оплаты труда МБОУ. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ и отсутствии экономии фонда оплаты труда МБОУ.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием МБОУ на условиях основной работы.

1.5. Премирование работников производится с целью их материальной заинтересованности в достижении высоких результатов труда, повышения качества образования и воспитания учащихся, развитии творческой активности и инициативы.

1.6. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией школы труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.7. Размеры премий работников, устанавливаются как в процентных, так и в абсолютных (цифровых) показателях.

1.8. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава МБОУ, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы, нарушение трудовой дисциплины, некачественное выполнение должностных обязанностей, несоблюдение требований по ведению школьной документации, низкий уровень исполнительской дисциплины).

1.9. Премирование руководителя осуществляется на основании приказа Кашарского отдела образования в соответствии с утвержденным Положением о премировании руководителей образовательных учреждений Кашарского района (утверждено приказом Кашарского отдела образования от 31.12.2010 №267).

2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится по итогам работы за текущий календарный год.

2.2. Премирование производится на основании приказа по МБОУ, в котором указываются показатели премирования и размер премии.

2.3. Основанием для издания приказа о премировании является протокол решения совета учреждения, в котором указываются показатели премирования и размер премии.

2.4. Лишение работника премиальных выплат осуществляется на основании приказа по МБОУ, в котором указываются причины лишения премии (в соответствии с настоящим Положением).

2.5. Максимальная сумма премии по учреждению по каждому работнику не должна превышать предел в размере 20000,00 рублей.

3. Показатели премирования работников

3.1. Премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам (учителям, воспитателям, преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности, старшим вожатым) за:

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- внедрение в образовательный процесс современных педтехнологий и информационно-коммуникационных технологий;
- участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства, проектах, соревнованиях;
- проведение творческих результативных внеклассных мероприятий;
- активное участие в методической работе школы, семинарах;
- достижение высокого качества знаний по предметам, рост качества обученности обучающихся, стабильные результаты ЕГЭ;
- работу с одаренными детьми;
- положительную динамику результативности работы с детьми «группы риска»;
- положительную динамику результативности работы с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом сопровождении;
- отсутствие замечаний по ведению школьной документации;
- своевременную сдачу планов, отчетов, информации, анализов контрольных работ и др.;
- отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся;
- организацию горячего питания школьников;
- сохранение контингента обучающихся;
- эффективное использование на уроках и во внеклассной работе здоровьесберегающих технологий;
- высокий уровень разрешения конфликтных ситуаций;
- творчество в работе пришкольного лагеря;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- юбилейные даты сотрудников школы (50 лет, 55 и 60 лет);
- подготовку информационных материалов и их размещение на сайте школы;

3.1.2. Педагогу-психологу, социальному педагогу за:

- результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися;
- своевременное и качественное ведение банка данных на детей, охваченных различными видами контроля;
- участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы;
- подготовку информационных материалов для сайта школы;
- высокое качество консультативной помощи учащимся и их родителям;

3.1.3. Заведующему библиотекой, библиотекарю за:

- высокую читательскую активность обучающихся и педагогов;
- активную пропаганду чтения как формы культурного досуга;
- активное участие в общешкольных и районных мероприятиях;
- сохранность и пополнение библиотечного фонда;

3.1.4. Обслуживающему персоналу и лаборанту за:

- выполнение работ, не входящих в круг их должностных обязанностей;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно- эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения в экстремальных ситуациях);
- своевременность выполнения работ по ремонту оборудования, инвентаря, совершенствование работы и улучшение качества обслуживания образовательного учреждения;
- обеспечение безаварийной работы при доставке учащихся к месту обучения;
- безаварийную эксплуатацию транспортного средства;
- добросовестное выполнение функциональных обязанностей, повышенную ответственность за результаты своего труда по результатам работы образовательного учреждения.