

Принято:
Педагогический совет
Протокол №2 от 11.09.2017 г.



Утверждаю:
директор МБОУ Первомайской СОШ
Г.В. Кладиева Кладиева Г.В.
Приказ №124 от 11.09.2017 г.

**Положение
об организации психолого-педагогического
сопровождения ребенка с ограниченными
возможностями здоровья**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и (далее – Положение) разработано в соответствии с Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. №328-51-513/16 (методические рекомендации по психолого-медико-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования)

1.2. Основанием для организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка с ОВЗ является заявление его родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- копии справки (свидетельства) федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у ребенка инвалидности (ОВЗ);
- копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- копии заключения комиссии ПМПК.

1.3. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют специалисты разного профиля: педагоги-психологи, социальный педагог, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение назначается приказом директора общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.5. ОУ не позднее чем через 10 дней с момента получения вышеуказанных документов принимает решение об организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка с ОВЗ, которое оформляется приказом по ОУ.

1.6. ОУ имеет право отказать родителям (законным представителям) в организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида. Основанием для отказа является непредставление либо предоставление неполного пакета вышеуказанных документов. В этом случае учреждение не позднее чем через 10 дней с момента получения заявления письменно извещает об этом заявителя с указанием причин отказа.

1.7. ОУ информирует родителей (законных представителей) об обязанности сообщать об обстоятельствах, влекущих прекращение организации психолого-педагогического сопровождения образования ребенка-инвалида, в течение 10 дней с момента их возникновения.

1.8. Сопровождение предполагает комплексность поддержки и помощи со стороны специалистов различного профиля ребёнку с ОВЗ, а также родителям и педагогическим работникам для решения задач развития, обучения, воспитания, социализации ребенка.

1.9. Технология психолого-педагогического сопровождения опирается на скоординированное взаимодействие всех субъектов образовательного процесса.

1.10. Основными принципами психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения.

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка с ОВЗ;
- помощь (содействие) ребенку с ОВЗ в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями);
- защита прав и интересов воспитанников и обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей обучающихся с ОВЗ, получения им профессии и благоприятному интегрированию в современное общество;
- участие в разработке индивидуальных программ сопровождения адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и т.д.

3. Специфика организации сопровождения в соответствии со ступенями обучения

3.1. В период обучения в начальной школе (1 ступень образования) на первый план выступают вопросы определения готовности к обучению в школе, обеспечение адаптации к школе, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, развитие творческих способностей.

3.2. При переходе в основную школу (2 ступень образования) значимыми становятся вопросы адаптации к новым условиям обучения, поддержки в решении задач личностного и ценностно-смыслового самоопределения и саморазвития, помощь в решении личностных проблем и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками, профилактика неврозов, девиантного поведения, предпрофильная ориентация.

3.3. В 10-11 классе (на 3 ступени образования) - помощь в профессиональном самоопределении, развитии психосоциальной компетентности, профилактика девиантного поведения, сопровождение обучающихся с ОВЗ в рамках подготовки и сдачи итоговой аттестации.

4. Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1. При определении задач сопровождения образования конкретного ребенка с ОВЗ необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта, возраст (класс), индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, классе, уровень развития адаптивных способностей и др.), а также направления психолого-педагогической реабилитации, прописанные специалистами бюро медико-социальной экспертизы в индивидуальной программе реабилитации (ИПР) и рекомендации ПМПК.

4.2. Функции организации психолого-педагогического сопровождения образования детей с ОВЗ в ОУ возлагаются на психолого-медико-педагогический консилиум учреждения (далее - ПМПк).

4.3. Ответственный за психолого-педагогическое сопровождение выполняет следующие функции:

- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный, годовой план работы;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением обучающихся, ведением документации;
- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе психолого-педагогического сопровождения руководителю ОУ.

5. Основные направления деятельности.

Основными направлениями деятельности являются:

- организационная деятельность;
- психосоциальная диагностика;
- коррекционно-развивающаяся работа;
- консультирование
- просвещение и профилактика
- методическая работа
- исследование социума ОУ и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия (библиотеки, клубы, поликлиники, общественные организации и т.д.).

6. Документация.

Основные документы психолого-педагогического сопровождения являются:

- анализ работы за учебный год;
- годовой план работы;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума.

- списки учащихся и воспитанников с ОВЗ.