



Утверждаю:
директор МБОУ Первомайской СОШ
Г.В. Кладиева Кладиева Г.В.
Приказ № 54/0 от 30.04.2014 г.

Положение об уполномоченном по правам ребенка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по правам ребенка в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Первомайской средней общеобразовательной школе (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, Областным законом от 15.03.2007 №643-ЗС «Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области», на основании Устава Учреждения.

1.2. Уполномоченный по правам ребенка (далее - школьный уполномоченный) избирается в Учреждении независимо от форм собственности в порядке, предусмотренном данным Положением.

1.3. Деятельность школьного уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.4. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Школьный уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц Учреждения.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления Учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.7. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.8. Школьным уполномоченным избирается только совершеннолетний участник образовательного процесса: учитель, воспитатель, психолог, социальный педагог, родитель.

Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не избирается уполномоченным.

1.9. Школьный уполномоченный избирается на общем собрании обучающихся. Досрочно освобождается от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнении из Учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

Освобождение школьного уполномоченного от обязанностей осуществляется на общем собрании обучающихся.

2. Выборы школьного уполномоченного

2.1. Порядок и процедура выборов школьного уполномоченного определяются настоящим Положением.

2.2. Школьный уполномоченный избирается общим собранием обучающихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих, на срок - 2 года.

2.3. Выборы школьного уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.

2.4. В выборах участвуют обучающиеся с 5 по 11 классы. Выборы проводятся один раз в два года в апреле. Дата выборов школьного уполномоченного определяется приказом директора Учреждения.

2.5. Выдвижение кандидатур школьного уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предлагаются классными коллективами либо осуществляют самовыдвижение. Всем кандидатам на выдвижение в качестве школьного уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.

2.6. Для организации и проведения выборов школьного уполномоченного в Учреждении создается избирательная комиссия.

Подготовка и проведение выборов школьного уполномоченного осуществляются открыто и гласно. В специально отведенном месте Учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7-10 дней до общего собрания.

2.7. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:

собрания и встречи с обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних;

публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные.

2.8. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.

2.9. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаются только в условленных администрацией местах. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.

2.10. Начало деятельности школьного уполномоченного оформляется приказом директора Учреждения.

3. Компетенция школьного уполномоченного

3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

3.2. Основными целями деятельности школьного уполномоченного являются:

защита прав и законных интересов ребенка в Учреждении;
формирование правового пространства в Учреждении;
формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами школьного уполномоченного являются:
всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
профилактика нарушений прав ребенка;
оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Школьный уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей) обучающихся, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

несогласием с выставленными оценками;
несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц Учреждения;
действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка Кашарского района Ростовской области.

3.5. Обращение (жалоба) подается школьному уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба подается как в письменной, так и в устной форме.

Школьный уполномоченный отказывается от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Школьный уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности школьный уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области, в Кашарском районе;
посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре,

заседания органов самоуправления Учреждения, Совета старшеклассников Учреждения;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;

передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед директором Учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения либо унижения достоинства ребенка;

обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка Кашарского района, Ростовской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования, Совету и администрации Учреждения, Уполномоченному по правам ребенка Кашарского района, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

выступать с устным докладом на заседаниях Совета Учреждения в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Школьный уполномоченный обязан:

проводить личный прием несовершеннолетних и их законных представителей, рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса Учреждения о правах и законных интересах ребенка;

не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченными по правам ребенка Кашарского района и Ростовской области;

органами управления в сфере образования;

органами опеки и попечительства;

администрацией Учреждения;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой Учреждения;

органами самоуправления Учреждения;

учреждениями социальной защиты населения;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

правозащитными, общественными организациями.

4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного

4.1. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, а также создает условия для повышения ее эффективности.

4.2. Администрация Учреждения не вмешивается и не препятствует деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется при содействии областных (муниципальных) органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов социальной защиты населения, здравоохранения, Уполномоченного по правам ребенка Кашарского района, Ростовской области, общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрацией Учреждения могут рассматриваться варианты стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.