

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6 от 30.04.2014



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ Первомайской СОШ

*Г.В. Кладиева* / Г.В. Кладиева/

Приказ № 54.1 от 30.04.2014

**Положение  
о внутришкольном контроле  
в Муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Первомайской средней общеобразовательной  
школе**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 30 августа 2013 года N1015, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы (далее – Учреждение), программой развития школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией учреждения.

2. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, контроля (в пределах своей компетенции) за соблюдением работниками учреждения законодательных и нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, учреждения в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

4. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в учреждении.

5. Задачи внутришкольного контроля:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;

7. Директор и, по его поручению, заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;

- осуществления государственной политики в области образования;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

- другим вопросам.

8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических и контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

9. Методы контроля за деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации.

10. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План проверок доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде административных работ осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся.

12. Виды внутришкольного контроля:

- текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом);
- итоговый (изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год).

13. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

14. Правила внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляют директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;

- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 10 уроков, занятий и других мероприятий;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя;

- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;

- посещение уроков учителей представителями администрации учреждения без предварительного предупреждения допускается только в экстренных случаях (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании);

- в экстренных случаях педагогический работник может быть предупрежден о посещении урока в день его проведения.

15. Основания для внутришкольного контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- плановый контроль;

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или в иной форме. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета или методического совета, производственные совещания с педагогическим составом;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;

- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

17. Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.