



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Первомайской СОШ
Г.В.Кладиева
Приказ № 5.1 от 10.01.2018г.

ПОРЯДОК
организации индивидуального надомного
обучения детей
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Первомайской
средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Порядок организации индивидуального надомного обучения детей (далее Порядок) разработан на основании статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 7 Областного закона от 14.11.2013 года №26-ЗС «Об образовании в Ростовской области», Постановления Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 21.12.2017 №7 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Устава МБОУ Первомайской СОШ.

1.2. Порядок разработан в целях реализации права на получение образования обучающимися Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Первомайской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение), нуждающимися в длительном лечении, а также детьми-инвалидами на дому и регулирует возникающие при этом отношения между участниками образовательного процесса.

1.3. Организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися 1-11 классов в возрасте до 18 лет, которые по причине болезни не могут обучаться в Учреждении.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому

2.1. Обучение осуществляется на дому в пределах выделенных часов (Постановление Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 7 от 21.12.2017г. «Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»), по предметам, входящим в учебный план.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора Учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения. Для организации индивидуального обучения на дому детей с особенностями психофизического развития необходимо заключение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, индивидуальное обучение может быть организовано в условиях образовательного учреждения.

2.4. При назначении учителей, работающих с больными детьми на дому, преимущество отдаётся учителям-предметникам, работающим в данном классе, имеющим соответствующую квалификацию и прошедшим курсовую подготовку по работе с детьми с ОВЗ.

2.5. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов, разрабатываемых педагогом с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается директором школы.

2.6. Учителем, обучающим ребёнка на дому, заполняется журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение.

2.7. Знания детей систематически оцениваются. Текущие, четвертные (полугодовые), годовые и итоговые оценки выставляются в журнал в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

2.8. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

2.9. Психолого-медико-педагогическое сопровождение ребёнка осуществляется школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом.

2.10. Контроль за организацией и осуществлением обучения больных детей на дому осуществляется администрацией Учреждения в рамках внутришкольного инспектирования.

2.11. Учреждение:

- предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации основных общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах регламентируемых часов.

3.2. Если период обучения больного обучающегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни учителя администрация Учреждения обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. При организации индивидуального обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни школы;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

4.3. Обязанности обучающихся:

- соблюдать Устав, нормативные локальные акты Учреждения акты, требования учителей в рамках образовательного процесса;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведённые для занятий, дома.

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребёнка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов Учреждения.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования Учреждения;
- поддерживать интерес ребёнка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании».

4.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки обучающегося в процессе учебных занятий;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребёнка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- своевременно вносить информацию об обучающемся в классный журнал, контролировать ведение классного журнала учителями-предметниками.

4.9. Обязанности администрации:

- систематически контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременную замену учителей.

5. Документация

При организации обучения больных детей на дому общеобразовательное учреждение должно иметь следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка медицинского учреждения
3. Приказ по школе об организации надомного обучения.
4. Рабочие программы по предметам.
5. Расписание занятий обучающегося, утверждённое директором школы в 2-х экземплярах.
6. Учебный план обучающегося.
7. Журнал учёта проведённых занятий.