

МБОУ Первомайская СОШ

Приказ

06.09.2023 г.

с. Первомайское

№ 93

О снижении документационной нагрузки педагогических работников МБОУ Первомайской СОШ

Во исполнение частей 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа Минобразования Ростовской области от 01.09.2023 № 833 «Об организации работы по снижению документарной нагрузки на педагогических работников в Ростовской области», приказа ОО Кашарского района Администрации Кашарского района от 04.09.2023 № 209.1 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в Кашарском районе», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников МБОУ Первомайской СОШ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора школы по УВР Зинченко А.В. ответственным лицом за соблюдение требований приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.
2. Заместителю директора школы по УВР Зинченко А.В.:
 - провести анализ муниципальных правовых актов на предмет соответствия статье 47 Федерального закона №273-ФЗ с последующим внесением соответствующих изменений в должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей МБОУ Первомайской СОШ.
 - обеспечить подготовку документации педагогическими работниками в строгом соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582.
 - организовать работу горячей линии по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций по телефону (886388)21-4-95 (режим работы: понедельник-пятница с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, ответственный заместитель заведующего Бондаренко И.В.).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



Кладиева Г.В.

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).