Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
DN: C=RU, S=Ростовская область, STREET=Мира 1, L=с.Первомайское, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, ОГРН=1026101110474, СНИЛС=03568089379, ИНН ЮЛ=6115901884, ИНН=611500990914, E=mbu.rtso@yandex.ru, G=Галина Владимировна, SN=Кладиева, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: МБОУ Первомайская СОШ ул. Мира, 1 с. Первомайское Кашарский район Ростовская область
Дата: 2023.09.19 12:40:35+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МБОУ Первомайская СОШ

ПРИКАЗ

31.08.2023 г. с. Первомайское № 85

О возложении персональной ответственности на сотрудников образовательного учреждения по защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом №152–ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» и Федеральным законом от 25.07.2011 N 261-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О персональных данных", в целях обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, на основании постановления правительства от 01.11.2012г. 3 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) Кладиеву Г.В. – директора школы .
2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 1).
3. Утвердить форму заявления-согласия на обработку персональных данных работников школы (Приложение 2).
4. Утвердить форму заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного (Приложение №3).
5. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:
- с работников школы – Землякова Г.М., заместителя директора школы по УВР;
- с обучающихся и их родителей (законных представителей) – классным руководителям 1-11 классов.
6. Утвердить план мероприятий по защите персональных данных Приложение 4).
7. Довести приказ до сведения ответственных лиц.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Кладиева Г.В.

С приказом ознакомлены: Землякова Г.М.
Кузнецова О.Ю.
Зинченко Зинченко

Приложение .

Список сотрудников МБОУ Первомайской СОШ, допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных на 2021-2022 учебный год

ФИО, должность	Персональные данные	Документы
Кладиева Галина Владимировна, директор школы	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей),	-личные дела работников -личные дела обучающихся - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по обучающимся школы; - сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; -иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.
Землякова Галина Михайловна, заместитель директора школы по УВР, Зинченко Елена Николаевна, ответственный за работу с компьютерами, в сети Интернет, ответственный за сайт	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), будущих первоклассников и их родителей (законных представителей)	-личные дела работников -личные дела обучающихся - классные журналы; - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по обучающимся школы; -сайт школы база данных ГИА
Кузнецова Оксана Юрьевна, заместитель директора школы по УВР, руководитель МО классных руководителей	персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ ,персональные данные классных руководителей	- личные дела обучающихся; - классные журналы; - база данных по малообеспеченным, многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации - электронная база данных по работникам школы; - электронная база данных по обучающимся школы; - документы по работе методического объединения ОУ

Директору МБОУ
Первомайская СОШ
Кладиевой Г.В.

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных.

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
« ___ » _____ _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Первомайская средняя общеобразовательная школа**, расположенному по адресу: 346220, Ростовская область, Кашарский район, с. Первомайское , ул. Мира 1, на обработку **следующих персональных данных:**

- день, месяц, год рождения;
- данные свидетельства о рождении;
- гражданство;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о квалификационной категории;
- сведения о прохождении курсов повышения квалификации;
- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство;
- сведения о льготах;
- сведения о составе семьи;
- данные страхового полиса ОМС;
- номера телефонов;
- адрес электронной почты;
- фотографии;
- сведения о здоровье;
- сведения о судимости;
- иные данные для организации мониторинга выполнения образовательной программы, успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом для осуществления трудовых отношений, регистрации сведений необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передаётся на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальном сайте ОУ. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, МИ ФНС по Ростовской области, отдел социального страхования, учредителю. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата _____ Подпись _____ /_____/

Приложение № 3.

Директору МБОУ
Первомайская СОШ
Кладиевой Г.В.

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного.

Я_____

Паспорт серии _____ номер _____ дата выдачи: _____

Наименование выдавшего органа _____

_____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Первомайская средняя общеобразовательная школа**, расположенному по адресу: 346220, Ростовская область, Кашарский район, с.Первомайское , ул. Мира 1, на обработку **следующих персональных данных:**

моего сына / моей дочери (подопечного)

_____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

Число, месяц, год рождения.

Гражданство.

Адрес регистрации и фактического проживания.

Контактные телефоны.

Данные свидетельства о рождении.

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа).

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Данные страхового полиса ОМС (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

Сведения о составе семьи.

Сведения о льготах.

— Специальные категории (состояние здоровья, группы здоровья обучающихся, физкультурные группы обучающихся, статистика заболеваний).

— Результаты успешности освоения обучающимися образовательных программ, программ дополнительного образования).

Получение участниками образовательного процесса дополнительного образования.

— Иные данные для организации мониторинга выполнения

образовательной программы,
успешности реализации целей и задач работы школы, предусмотренных Уставом ОУ для обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг в области образования.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем неавтоматизированной обработки. Информация собирается, систематизируется, накапливается, хранится, уточняется (обновляется, изменяется), используется, передается на бумажных и (или) электронных носителях, размещается на официальном сайте ОУ. Полученная в ходе обработки информация передается на бумажных и (или) магнитных носителях в Пенсионный фонд, МИ ФНС по Ростовской области, учредителю. Трансграничная передача информации не осуществляется.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заклания.

_____	/ _____ /	_____
Подпись	Расшифровка подписи	Дата

Приложение 4.

ПЛАН
мероприятий по защите персональных данных в МБОУ Первомайской СОШ на 2021-2022учебный год

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
Документальное регламентирование работы с персональными данными			
1.	Назначение ответственного за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей	Август 2021	Приказ директора ОУ
2.	Возложение ответственности за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических и других работников ОУ, допущенных к обработке персональных данных	Август 2021	Приказ директора ОУ
3.	Утверждение формы заявления – согласия на обработку персональных данных работника ОУ	Август 2021	Приказ директора ОУ
4.	Утверждение формы заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного	Август 2021	Приказ директора ОУ
5.	Документальное регламентирование работы с ПД	Декабрь-февраль 2021 2022	Положения о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)
6.	Обеспечение неограниченного доступа к Положению о работе с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Размещение информации на стенде, официальном сайте ОУ
Обеспечение защиты персональных данных			
1.	Получение письменного	Постоянно	Заявление-согласие

	согласия субъектов ПД (физических лиц) на обработку ПД		субъекта на обработку ПД
2.	Ограничение доступа работников к ПД	Постоянно	Приказ директора
3.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты персональных данных	Постоянно	ФЗ, изменения в ФЗ
4.	Инвентаризация информационных ресурсов	Май 2022г	Проводится с целью выявления присутствия и обработки в них ПД
5.	Формирование электронных баз данных по работникам, обучающимся ОУ на сервере	Сентябрь –март 2021-2022	
6.	Выявление угроз безопасности на административных компьютеров, контроль безопасности ПД	Постоянно	Обновление операционной системы, антивирусных программ
7.	Ограничение доступа к административным компьютерам	Постоянно	Установление паролей учётных записей
8.	Приведение в соответствии с ФЗ № 152«О персональных данных» оборудования, техники ОУ	2021-2022 учебный год	Сейфы, шкафы, архив, сервер