

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ Первомайская СОШ
№ 1 от 30.08.2022 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР – директор Кладиева Галина Владимировна

Заместитель ШВР - заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, Кузнецова Оксана Юрьевна

Секретарь ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Омельницкая Ирина Владимировна.

Члены ШВР:

1. Кузнецова О.Ю. – заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Омельницкая И.В. – советник директора по воспитательной работе, педагог-психолог
3. Гуртовая З.И. - социальный педагог.
4. Кошиковский А.Н. – учитель физической культуры.
5. Лысенко Н.М. – школьный библиотекарь.
6. Чеботарева С.В. – учитель начальных классов.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь. Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.
4. Организация и проведение месячника безопасности «Внимание – дети!»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Кузнецову О.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Кузнецову О.Ю., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Кузнецову О.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 0? несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а

также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали социального педагога Гуртовую З.И., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу 05.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2022 года по 16.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кузнецовой О.Ю., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2022-2023.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Кузнецову О.Ю., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 03.10.2022г.

Директор Г.В. Кладиева /Кладиева Г.В./

Секретарь ШВР И.В. Омельницкая /Омельницкая И.В./