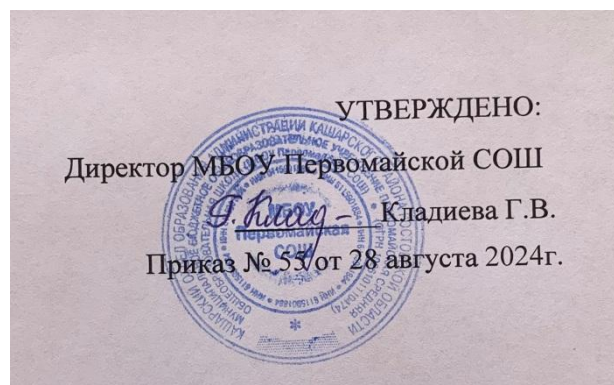


с.Первомайское Кашарского района Ростовской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Первомайская средняя общеобразовательная школа



Адаптированная рабочая программа
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)
по русскому языку
(учебный предмет , курс)
2024– 2025 учебный год

Уровень общего образования (класс) 7 класс
(начальное общее, основное общее, среднее общее)

Количество часов: 132

Учитель: Кухарь О.Т.

Категория: высшая квалификационная

Программа разработана на основе **программы** специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. В.В. Воронковой. — М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2011

Учебник: Русский язык. 7класс Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Э.В. Якубовская. Н.Г. Галунчикова, Москва «Просвещение» 2018 г.

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта;
2. Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, утверждённой приказом МБОУ Первомайской СОШ № 87 от 28.08.2018 г с изменением от 28.08.2019 г
3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл/ Под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой. Раздел «Русский язык»- М: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2018 г. –Сб. 1;

Рабочая программа ориентирована на учебник «Русский язык». 6 класс Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, Э.В.Якубовская. Н.Г. Галунчикова, Москва «Просвещение», 2009 г.

Программа по русскому языку определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей. Она направлена на развитие личности, обеспечивает гражданское, нравственное, эстетическое воспитание учащихся с нарушениями интеллекта.

Цели и задачи учебного предмета в 7 классе

Данная рабочая программа ставит следующие цели и задачи: развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Образовательные задачи	Воспитательные задачи	Коррекционные задачи
-расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения; - ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений; -использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;	- развитие положительных качеств и свойств личности.	-коррекция недостатков познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы.

Основные направления коррекционной работы:

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления:

- *Коррекция – развитие речи*
- *Развитие различных видов мышления.*
- *Развитие основных мыслительных операций.*
- *Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.*

При обучении языку используются следующие принципы:

- принцип коррекционно – речевой направленности;
- воспитывающий и развивающий принципы;
- принцип доступности обучения;
- принцип систематичности и последовательности обучения;
- принцип наглядности в обучении;
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Коррекционная работа на уроках русского языка:

1. Развитие зрительного восприятия и зрительной памяти:

-развитие зрительного восприятия при изучении частей речи и орфографических правил с опорой на схемы, таблицы, алгоритмы

- развитие зрительной памяти при изучении категорий времени, числа, рода, склонения, лица, спряжения и т.д.

2. Развитие слухового восприятия и слухоречевой памяти:

-развитие слухового восприятия на задания со слов учителя и ответов учащихся;

- развитие механической и слуховой памяти при изучении правил в грамматических темах.

3. Развитие импрессивной речи:

- формирование умений слушать речь отвечающих и учителя;

- развитие умений выполнять определённые задания к упражнениям в устной форме и при разборе домашнего задания.

4. Формирование экспрессивной речи:

-устранять недоразвитие словаря через толкование новых и незнакомых слов;

-опора на контекст упражнений;

-подбор синонимов, антонимов;

-подбор родственных слов;

-обогащение словаря прилагательными;

-работа над предложением;

- развитие коммуникативной функции речи.

5. Коррекция мышления.

- совершенствовать навыки и умения делать выводы по грамматике и орфографии;

- использовать развивающие упражнения, помогающие исключить или обобщить;

- обучать приёмам умственной работы (сравнение признаков, группировка материала, анализу изученного);

- развитие логического мышления на всех этапах урока.

6.Коррекция познавательной деятельности:

–активизировать познавательную деятельность развивающими вопросами, нестандартными заданиями:

-создание проблемных ситуаций, частичного поиска;

-вовлечение в творческую работу всего класса с учётом дифференцированного подхода к учащимся;

- использование ИКТ;

- вовлекать учащихся в творческие задания: отгадывание ребусов, кроссвордов, составление рассказов, сказок и т.д.

7. Коррекция нарушений и развитие эмоционально-личностной сферы:

- развитие эмоционально-волевой сферы учащихся при работе над знаками препинания при изучении простого и сложного предложения;

- релаксационные упражнения для мимики мышц и снятия эмоционального напряжения;

- критическая самооценка самого себя и своих одноклассников при участии в классной и домашней работе.

Содержательные линии:

Учащиеся овладевают правописанием значащих частей слова и различных частей речи. В процессе упражнений формируются навыки правописания гласных и согласных в корне слова. Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи. Большое значение уделяется формированию у школьников навыков построения простого, сложного предложений и связных устных и письменных текстов. Прививаются навыки делового письма.

Общая характеристика учебного предмета.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания учащихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности умственно отсталых школьников обусловлена трудностями овладения ими русской (родной) фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ В 6 КЛАССЕ

Программа по русскому языку в 7 классе имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографических материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы:

«Звуки и буквы. Текст»

Гласные и согласные. Их различение. Безударные гласные в словах. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах. Сомнительные гласные и согласные в словах. Текст. Части текста. Красная строка. Непроверяемые гласные и согласные в словах.

«Предложение. Текст»

Деление текста на предложения. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Распространение предложений с помощью рисунков и вопросов. Однородные члены предложения.

«Состав слова. Текст»

Корень и однокоренные слова. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Суффикс как часть слова. Разбор слов по составу. Правописание безударных гласных в корне. Правописание звонких и глухих согласных в корне. Правописание приставок.

«Части речи. Текст»

Существительное, прилагательное, глагол. Их различие в предложении. Имя существительное. Род и число существительных. Правописание имен собственных. Изменение существительных по падежам. Имя прилагательное. Изменение прилагательных по родам и числам. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Глагол. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по числам.

«Предложение. Текст»

Однородные члены предложения. Обращение.

«Повторение»

Состав слова. Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол.

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Связная речь

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала:

- заполнение дневника учащимися;
- работа с деформированным текстом;
- распространение текста путем включения в него прилагательных;
- изложение рассказа по коллективно составленному плану;
- составление рассказа по коллективно составленному плану;
- составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных;
- составление рассказа по опорным словам и данному плану;
- составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «На реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.);
- сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений;
- деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала(с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Личностные результаты:

- 1) Сформированность адекватных представлений о собственных возможностях;
- 2) овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- 3) владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- 4) способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

- 5) принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- 6) сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- 7) сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- 8) проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;
- разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образование слов с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения;
- нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью учителя);
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-70 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

Достаточный уровень:

- знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;
- разбор слова по составу с использованием опорных схем;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;
- определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);

- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;
- составление предложений с однородными членами с опорой на образец;
- составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;
- различение предложений (с помощью учителя) различных по цели высказывания;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Уровень усвоения знаний оценивается по степеням обученности:

Критериями оценки являются: полнота знаний, уровень сознательности их усвоения, умение их применять, сформированность речемыслительных операций и способов умственной деятельности, прилежание, отношение к учёбе.

При выставлении оценки учитывается:

- овладение речевой деятельностью
- полноценное восприятие и понимание устной и письменной речи
- умения и навыки грамотного письма

Оценка устных ответов:

При выставлении оценки учитывается:

- правильность ответа по содержанию
- полнота ответа
- умение практически применять свои знания
- последовательность изложения и речевое оформление ответа

На протяжении всего обучения проводится целенаправленная работа по формированию базовых учебных действий, которые формируют у школьников осознанное отношение к обучению и содействуют становлению ученика как субъекта осознанной активной учебной деятельности на доступном для него уровне.

Личностные учебные действия:

осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;

положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию;

самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;

понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений о этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Коммуникативные учебные действия:

вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель-класс);

использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;

обращаться за помощью и принимать помощь;

слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;

сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

доброжелательно относиться, сопереживать, конструктивно взаимодействовать с людьми;

договариваться и изменять свое поведение с учетом поведения других участников спорной ситуации.

Регулятивные учебные действия:

входить и выходить из учебного помещения со звонком;

ориентироваться в пространстве класса;

пользоваться учебной мебелью;

адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из-за парты и т.д.);

работать с учебными принадлежностями и организовывать рабочее место;

принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;

активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;

соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать ее с учетом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учетом выявленных недочетов;

передвигаться по школе, находить свой класс, другие необходимые помещения.

Познавательные учебные действия:

выделять существенные, общие отличительные свойства предметов;

Ориентироваться в учебнике: планировать свою работу по изучению незнакомого материала;

делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале;

наблюдать, работать с информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях).

Место учебного предмета в учебном плане

Учебный предмет «Русский язык» в 7 классе проводится за счёт части, формируемой участниками образовательного процесса. В соответствии с календарным учебным графиком МБОУ Первомайской СОШ и расписанием уроков на 2024-2025 учебный год на реализацию программы отводится 4 часа в неделю, 136 часов в год. В связи с праздничными днями и переносе выходных дней (Постановление Правительства РФ № 1505 от 29.08.2022 г «О переносе выходных дней в 2023 году», Постановление

Правительства РФ №1314 от 10.08.2023 г «О переносе выходных дней в 2024 г») произошло уплотнение учебного материала. Недостаток учебного времени компенсируется путём интеграции тем курса. Программа будет пройдена за 132 часа.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол. часов	инк л.	инд.	сам.	дист.	Дата по плану	Дата факт.
Повторение. Звуки и буквы. Текст. (6 часов)								
1.	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы.	1					3.09	
2	Разделительный мягкий(ь) и твердый (ь) знаки в словах.	1					4.09	
3	Правописание безударных гласных в словах.	1					5.09	
4	Правописание звонких и глухих согласных в словах.	1					6.09	
5	Звуки и буквы. Закрепление знаний.	1					10.09	
6	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.	1					11.09	
Предложение. Текст(12 ч.)								
7	Предложения нераспространенные и распространенные.	1					12.09	
8	Распространение предложений однородными членами.	1					13.09	
9	Составление предложений с однородными членами.	1					17.09	
10	Проверочный диктант по теме"Однородные члены предложения на бессоюзной основе и с одиночным союзом и ".	1					18.09	
11	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами (упр.28, 29).	1					19.09	

12	Обращение. Его место в предложении.	1					20.09	
13	Употребление обращения в диалоге.	1					24.09	
14	Предложение. Закрепление знаний (упр.37, 39).	1					25.09	
15	Предложение. Закрепление знаний (упр.38).	1					26.09	
16	Контрольные вопросы и задания по теме "Предложение". Деловое письмо. Поздравление.	1					27.09	
СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ (20ч.)								
17	Корень. Однокоренные слова.	1					1.10	
18	Приставка.	1					2.10	
19	Суффикс.	1					3.10	
20	Окончание.	1					4.10	
Правописание гласных и согласных в корне.								
21	Безударные гласные в корне.	1					8.10	
22	Звонкие и глухие согласные в корне.	1					9.10	
23	Правописания в корне. Закрепление знаний.	1					10.10	
24	Правописания в корне. Закрепление знаний.	1					11.10	
Правописание приставок .								

25	Гласные и согласные в приставках.	1					15.10	
26	Разделительный твердый знак (ъ) после приставок.	1					16.10	
27	Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний.	1					17.10	
28	Изложение по готовому плану с опорой на словосочетания (упр. 69).	1					18.10	
29	Контрольный диктант по темам "Однородные члены предложения на бессоюзной основе. "Безударные гласные и парные согласные в корне слова"	1					22.10	
30	Анализ контрольного диктанта.	1					23.10	
Сложные слова								
31	Знакомство со сложными словами.	1					24.10	
32	Правописание сложных слов.	1					25.10	
33	Образование сложных слов.	1					6.11	
34	Состав слова. Закрепление знаний.	1					7.11	
35	Контрольные вопросы и задания по теме "Состав слова".	1					8.11	
ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ (78 ч.)								
36	Различение частей речи.	1					12.11	
37	Образование одних частей речи от других.	1					13.11	
Существительное (25 ч.)								

38	Значение существительных в речи.	1					14.11	
39	Использование существительных для сравнения одного предмета с другими.	1					15.11	
40	Род и число существительных.	1					19.11	
41	Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ).	1					20.11	
42	Правописание существительных с шипящей на конце.	1					21.11	
Три склонения существительных в единственном числе								
43	Существительные 1-го склонения.	1					22.11	
44	Определение склонения существительных по начальной форме.	1					26.11	
45	Существительные 2-го склонения.	1					27.11	
46	Существительные 3-го склонения.	1					28.11	
47	Различение существительных 1, 2 и 3 склонений.	1					29.11	
1-е склонение существительных в единственном числе								
48	Ударные и безударные окончания существительных	1					3.12	
49	Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием.	1					4.12	
50	Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1					5.12	
51	Изложение с опорой на	1					6.12	

	выписанные существительные (упр. 129).							
Второе склонение существительных в единственном числе								
52	Ударные и безударные окончания существительных 2 склонения.	1					10.12	
53	Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1					11.12	
3е склонение существительных в единственном числе								
54	Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения.	1					12.12	
55	Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1					13.12	
56	Контрольный диктант по теме "Безударные окончания существительных в единственном числе 1, 2, 3 склонений".	1					17.12	
57	Анализ контрольного диктанта.	1					18.12	
58	Текст. Установление последовательности фактов в тексте.	1					19.12	
59	Составление предложений по рисункам с последовательным изложением фактов (упр.144).	1					20.12	
60	Склонение существительных в единственном числе.	1					24.12	
61	Итоговая контрольная работа за 1-е полугодие	1					25.12	
62	Существительное. Закрепление знаний.	1					26.12	

63	Деловое письмо. Записка.	1					27.12	
Прилагательное (19 ч.)								
64	Значение прилагательных в речи.	1					9.01	
65	Описание предмета и его частей.	1					10.01	
66	Использование прилагательных для сравнения предметов.	1					14.01	
67	Словосочетания с прилагательными.	1					15.01	
68	Согласование прилагательных с существительными в роде и числе.	1					16.01	
69	Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.	1					17.01	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода								
70	Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах.	1					21.01	
71	Наблюдение за окончаниями вопросов и падежных окончаний.	1					22.01	
72	Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	1					23.01	
Склонение прилагательных женского рода								
73	Изменение прилагательных женского рода по падежам.	1					24.01	
74	Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах.	1					28.01	

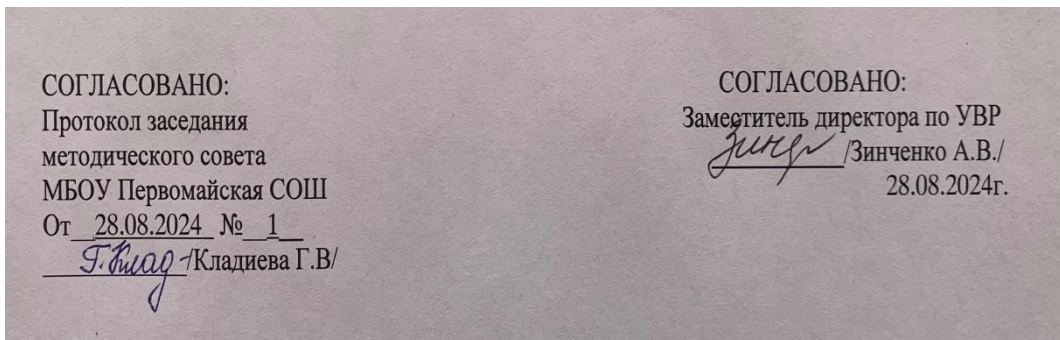
75	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных.	1					29.01	
76	Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода.	1					30.01	
77	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1					31.01	
78	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1					4.02	
79	Прилагательное. Закрепление знаний.	1					5.02	
80	Проверочный диктант по теме "Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе".	1					6.02	
81	Прилагательное. Закрепление знаний.	1					7.02	
82	Контрольные вопросы и задания.	1					11.02	
Глагол. (21 час)								
83	Значение глагола в речи.	1					12.02	
84	Использование глаголов для сравнения предметов.	1					13.02	
Время и число глаголов								
85	Различение глаголов по временам.	1					14.02	

86	Изменение глаголов по временам.	1					18.02	
87	Различение глаголов по числам.	1					19.02	
88	Изменение глаголов по числам.	1					20.02	
89	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам.	1					21.02	
90	Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени.	1					25.02	
91	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	1					26.02	
92	Текст. Составной план текста (упр. 230).	1					27.02	
Неопределенная форма глагола								
93	Понятие о неопределенной форме глагола.	1					28.02	
94	Правописание глаголов в неопределенной форме .	1					4.03	
95	Постановка глаголов в неопределенную форму.	1					5.03	
Частица не с глаголами								
96	Использование частицы не в значении отрицания.	1					6.03	
97	Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами.	1					7.03	
98	Правописание частицы не с глаголами.	1					11.03	
99	Контрольный диктант по темам "Прилагательное", Глагол"	1					12.03	
100	Анализ контрольного диктанта.	1					13.03	

101	Глагол. Закрепление знаний.	1					14.03	
102	Глагол. Закрепление знаний.	1					18.03	
103	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Письмо.	1					19.03	
Местоимение (11 ч.)								
104	Личные местоимения.	1					20.03	
105	Значение личных местоимений в речи.	1					21.03	
106	Местоимения 1-го лица.	1					2.04	
107	Местоимения 2-го лица.	1					3.04	
108	Местоимения 3-го лица.	1					4.04	
109	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.	1					8.04	
110	Различение местоимений по лицам и числам.	1					9.04	
111	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1					10.04	
112	Личные местоимения. Закрепление знаний.	1					11.04	
113	Изложение с опорой на нераспространенные предложения.	1					15.04	
114	Контрольные вопросы и задания.	1					16.04	
ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ (11 ч.)								
115	Однородные члены предложения без союза и с союзом <i>и</i> .	1					17.04	
116	Однородные члены предложения с союзами <i>а, но</i> .	1					18.04	

117	Однородные члены предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	1					22.04	
118	Обращение (Расположение фактов в соответствии с заданным планом).	1					23.04	
119	Знаки препинания при обращении.	1					24.04	
120	Простое предложение. Закрепление знаний.	1					25.04	
Сложное предложение.								
121	Части сложного предложения.	1					29.04	
122	Знаки препинания в сложном предложении.	1					30.04	
123	Составление сложных предложений	1					6.05	
124	Простое и сложное предложения. Закрепление знани	1					7.05	
ПОВТОРЕНИЕ (9 ч.)								
125	Состав слова.	1					13.05	
126	Правописание в приставке и корне.	1					14.05	
127	Существительное.	1					15.05	
128	Прилагательное.	1					16.05	
129	Глагол.	1					20.05	
130	Местоимение.	1					21.05	
131	Итоговый контрольный диктант.	1					22.05	

132	Анализ контрольной работы.	1					23.05	
-----	----------------------------	---	--	--	--	--	-------	--



Лист внесения изменений в рабочую программу

Дата	Содержание	Причина	Подпись

