

Принято
на педагогическом Совете
МБОУ Первомайской СОШ
Протокол № 12 от «14.01.» 2025 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»
Директор МБОУ Первомайской СОШ
Г.В. Кладиева
Г.В. Кладиева
Приказ № 6.2 от « 14.01. » 2025 г.
число, месяц, год

Положение о Совете учреждения

1 Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 28 февраля 2025 года;
 - Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации,
 - Семейным кодексом Российской Федерации,
 - Уставом МБОУ Первомайской СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Совете МБОУ Первомайской СОШ (далее - Положение) обозначает основные задачи Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3. Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
- 1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2 Задачи Совета школы

Основными задачами Совета школы являются:

- разработка и корректировка стратегии развития школы,
- определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками

образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Структура и порядок формирования

3.1. Совет школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет- 3 чел.от уч-ся 9,10,11 классов), их родителей (законных представителей- 2 чел.), работников школы- 2 чел. В составе Совета школы должно быть нечетное количество членов.

Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, являющиеся членами Совета школы, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении школы. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов. Представители работников школы избираются на общем собрании работников школы.

Совет школы на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Решения совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем совета школы и секретарем. Директор школы входит в состав совета школы по должности.

3.2. Срок полномочий совета школы: Совет избирается на 2 года. Любой член Совета школы может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

3.3. Порядок принятия решений: деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Члены Совета школы осуществляют свою работу в совете школы на общественных началах.

3.4. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы. Процедура голосования определяется Советом МБОУ на своем заседании.

3.5.Порядок выступления Совета школы от имени школы: Совет школы не вправе выступать от имени школы

4.Компетенция Совета МБОУ:

- выработка перспективных направлений развития школы;
- разработка программы развития школы;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования школы по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных школы;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из школы;
- заслушивание администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы школы;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности школы.

5. Права и ответственность Совета Учреждения.

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать, обсуждать, согласовывать локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции.

5.2. Совет Учреждения ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам организации, осуществляющей образовательную деятельность. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации управляющего совета на определенный срок.

5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава Школы, положениям договора организации, осуществляющей образовательную деятельность, и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором организации, осуществляющей образовательную деятельность, (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, или увольнении работника организации, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательной организации; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств,

препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6. Документация педагогического совета.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Документация Совета Учреждения хранится в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел.